



**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**REUNIÓN  
DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -COPASST- PARA EVALUAR CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.**

**ACTA No 62**

**FECHA 03 de Agosto de 2021**

**ASISTENTES**

Diego Forero	Representante Empleador (presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante Trabajador (secretaria)
Claudia Medina	Representante Empleador
Carlos Herrera	Representante Empleador
Oscar Flórez	Representante Empleador
Nancy Martínez	Representante Trabajador
Vilma Guerrero	Representante Trabajador
Tatiana Camargo	Representante Trabajador
Niyerlandy Bejarano	Representante Empleador
Luis Eduardo Angarita	Representante Trabajador
Victoria Sarmiento	Representante Trabajador
Blanca Yiseth Torres	Representante Empleador
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitado SST
José Alfredo Fonseca	Asesor ARL AXA Colpatria

**No. Asistentes: 15**

**Lugar:** Video Conferencia Teams

**Hora Inicial:** 7:35 a.m.

**Hora Final:** 8:55 a.m.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Agenda

1. Verificación Asistencia.
2. Lectura y aprobación del acta de fecha del 27 de julio.
3. Verificación y revisión de cumplimiento a medidas de Bioseguridad
4. Informe de evaluación mensual cumplimiento medidas de Bioseguridad Bogotá- Cartagena
5. Varios

## DESARROLLO DE LA AGENDA

### 1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:34 a.m. se da inicio a la reunión semanal del Copasst la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST, Robinson Rodríguez, profesional SST y José Alfredo Fonseca, asesor ARL AXA Colpatria. Se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión.

### 2. Lectura y aprobación de acta del 27 de julio

Se informa al equipo que el acta del 27 de Julio fue enviada a los correos para su lectura revisión y aprobación. Aval de firmas.

### 3. Verificación y revisión de cumplimiento de medidas de Bioseguridad para las sedes de Bogotá y Cartagena

#### 3.1. Cartagena Semana del 26 al 29 de Julio

Se informa que la sede continúa presentando un cumplimiento del 100% en los lineamientos de las medidas de Bioseguridad establecido.

## Cartagena

### Semana 26 al 29 de Julio de 2021.

NOMBRES COMPLETOS	CIUDAD	SEDE	CUMPLIMIENTO DEL LAVADO DE MANOS DE LOS TRABAJADORES SIEMPRE SIENDO SI EN CADA 3 HORAS	CALIFIQUE DE 1 A 100 LA EFECTIVIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAVADO DE LAS MANOS DE LOS TRABAJADORES SIEMPRE SIENDO SI EN CADA 3 HORAS	CUMPLIMIENTO DE LA DISTANCIAMIENTO FÍSICO DE LOS TRABAJADORES (2 METROS DE DISTANCIA)	CUMPLIMIENTO DE LA DISTANCIAMIENTO FÍSICO DE LOS TRABAJADORES (2 METROS DE DISTANCIA)	¿CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL?	¿SE REALIZA EL USO Y CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR PARTE DE TODOS LOS TRABAJADORES?	¿SE REALIZA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS 4 VECES AL DÍA DE ACUERDO AL PROTOCOLO?	CALIFIQUE DE 1 A 100 LA EFECTIVIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS 4 VECES AL DÍA DE ACUERDO AL PROTOCOLO
ANTONIO TOMAS VARELA MARCHENA	ARSENAL	ZONAL BOLIVAR	SI	100	SI	100	SI	100	SI	100

El acumulado para la ciudad de Cartagena se mantiene en el 100% de cumplimiento.

## Cartagena

### Acumulado 01 al 31 de julio de 2021.

EVALUACIÓN MEDIDA DE BIOSEGURIDAD CARTAGENA 01 AL 31 DE JULIO DE 2021

01 al 31 de Julio	CUMPLIMIENTO DE LAVADO DE MANOS DE LOS TRABAJADORES CADA 3 HORAS	CUMPLIMIENTO DE LA DISTANCIAMIENTO FÍSICO DE LOS TRABAJADORES (2 METROS DE DISTANCIA)	¿CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL?	¿SE REALIZA EL USO Y CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR PARTE DE TODOS LOS TRABAJADORES?	¿SE REALIZA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS 4 VECES AL DÍA DE ACUERDO AL PROTOCOLO?	PROMEDIO TOTAL
Semana del 05 al 09 de julio	100	100	100	100	100	
Semana del 12 al 16 de Julio	100	100	100	100	100	
Semana del 19 al 23 de Julio	100	100	100	100	100	
Semana del 26 al 29 de Julio	100	100	100	100	100	
<b>PROMEDIO GENERAL MENSUAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### 3.2. Bogotá Semana del 26 al 29 Julio

Bogotá a la fecha reporta evaluación para la semana del 26 al 29 de julio del 96% en el cumplimiento de las medidas de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos establecidos. Para este informe se incluye la nueva sede carrera séptima que empezó a operar a partir del lunes 26 de Julio.

**Bogotá**  
Semana evaluada 26 al 29 de julio de 2021.

SEDE	CUMPLIMIENTO DEL LAVADO DE MANOS DE LOS TRABAJADORES CADA 3 HORAS	CALIFIQUE DE 1 A 100 LA EFECTIVIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MANOS SIENDO 0 LA NOTA MAS BAJA	CUMPLIMIENTO FÍSICO DE LOS TRABAJADORES (2 METROS DE DISTANCIA)	CALIFIQUE DE 1 A 100 LA EFECTIVIDAD DEL CUMPLIMIENTO FÍSICO DE LOS TRABAJADORES (2 METROS DE DISTANCIA)	¿CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL?	CALIFIQUE DE 1 A 100 LA EFECTIVIDAD DE LA DE PROTECCIÓN PERSONAL	¿SE REALIZA EL USO PERMANENTE Y CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR PARTE DE TODOS LOS TRABAJADORES?	CALIFIQUE DE 1 A 100 LA EFECTIVIDAD DEL USO PERMANENTE Y CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR PARTE DE TODOS LOS TRABAJADORES	¿SE REALIZA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS 4 VECES AL DÍA DE ACUERDO A PROTOCOLO ?	CALIFIQUE DE 1 A 100 LA EFECTIVIDAD DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS 4 VECES AL DÍA DE ACUERDO A PROTOCOLO ?
CALLE 50 Principal y Heroes	SI	95	SI	98	SI	100	SI	98	SI	100
Kennedy	SI	100	SI	100	SI	90	SI	60	SI	100
CALLE SAN ANTONIO	SI	100	SI	100	SI	100	SI	100	SI	100
Oficina Av 68	SI	100	SI	100	SI	100	SI	100	SI	100
SUBA ACUARELA	SI	100	SI	90	SI	100	SI	95	SI	95
Sede Norte CARRERA SEPTIMA	SI	97	SI	95	SI	100	SI	100	SI	100
		97		96		97		93		98

En el acumulado del mes de julio, Bogotá presenta un 96% del cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

**Bogotá**  
Acumulado 01 al 31 julio de 2021

EVALUACIÓN MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD BOGOTÁ 01 AL 31 DE JULIO DE 2021

01 AL 31 JULIO DE 2021	CUMPLIMIENTO DE LAVADO DE MANOS DE LOS TRABAJADORES CADA 3 HORAS	CUMPLIMIENTO FÍSICO DE LOS TRABAJADORES (2 METROS DE DISTANCIA)	¿CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL? ¿SE REALIZA EL USO PERMANENTE Y CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL POR PARTE DE TODOS LOS TRABAJADORES?	¿SE REALIZA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS 4 VECES AL DÍA DE ACUERDO A PROTOCOLO ?	PROMEDIO TOTAL
Semana del 05 al 09 de julio	96	96	98	95	97
Semana del 12 al 16 de julio	96	98	98	91	98
Semana del 19 al 23 de julio	99	97	92	94	99
Semana del 19 al 23 de julio	97	96	97	93	98
PROMEDIO GENERAL MENSUAL	97	97	96	93	96

Evaluación a Sedes a nivel nacional.

Teniendo en cuenta que Famisanar cuenta con sedes a nivel nacional, se hace seguimiento a la evaluación al cumplimiento de las medidas de Bioseguridad establecidos



Tatiana nos comenta que desde hace un tiempo ella tiene una enfermedad de origen común diagnosticada como Artritis Reumatoidea lo cual conllevó a tener un seguimiento por parte de SST y ARL. En años anteriores se han venido realizando reuniones con el fin de socializar las recomendaciones que el médico tratante da a la compañía las cuales han quedado consignadas en los formatos establecidos. En el mes de Marzo del 2021 se realiza reunión para socializar (de manera verbal) las nuevas funciones asignadas a la cual Tatiana no encuentra una buena disposición por parte de la Gerencia Regional y lo que se ocasionó mal entendido ya que se dio a entender es que Tatiana se estaba quejando y que estaba comentando era que se le estaban incrementando tareas.

Tatiana manifiesta que hace más de 2 meses se envió correo a SST y a Gestión Humana ya que cuando llegó el momento de la reunión para socializar las nuevas funciones se creó ambiente hostil de parte de la Gerencia Regional y de la líder de Santa Marta hacia la colaboradora. Tatiana manifiesta que ella se rige por la norma donde se estipula que cuando hallan cambio de funciones se tenga que notificar a los responsables del proceso (ARL, SST, Colaborador).

Posterior a la reunión, Tatiana solicitó por escrito que se realizara seguimiento. A la fecha por parte de la compañía, Tatiana no ha recibido respuesta a lo que manifiesta que se está viendo vulnerado sus derechos como colaboradora. Especialmente se siente vulnerados sus derechos en cuanto a su salud.

Ante este caso expuesto José Alfredo Fonseca, Asesor de ARL AXA Colpatria expone de la importancia de ver este caso desde el marco que tiene el alcance de SST. Ante esta plantea la pregunta ¿Cómo los casos son abordados y se les da tratamiento desde el área de SST alienado al lineamiento de Retorno laboral?

Ante esto, Mónica Segura, coordinadora de SST nos comunica cuál es el procedimiento que lleva a cabo con estos casos desde el proceso de SST.

El procedimiento que se lleva a cabo se tiene en cuenta de acuerdo a la solicitud (recomendaciones o reubicación). A penas llegan los casos se realiza un análisis de las recomendaciones se revisa el perfil del cargo, las tareas a las cuales está expuesta, se realiza una reunión con el jefe inmediato y con base en ello se establece si se cumple o no las recomendaciones.

Teniendo en cuenta las recomendaciones que tiene Tatiana, Mónica manifiesta que se han dado a cabalidad y por ello se organizó reunión con el jefe inmediato, la colaboradora y la persona delegada de SST donde se dan a conocer las recomendaciones.

De igual forma Mónica manifiesta que desde las recomendaciones dadas por el médico tratante y lo que reporta el jefe inmediato, desde lo que se observa desde SST se están cumpliendo. Para estos casos puntuales no se cuenta con la intervención del COPASST ya que se cuentan con unas mesas de trabajo en las que intervienen ARL, si es de origen laboral o las EPS si son de origen común. Es por ellos que estos casos no se ponen en conocimiento del COPASST.

Ante la respuesta dada por la Coordinadora de SST, Tatiana expone que estos casos si se pueden comentar ante el comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicional manifiesta que las recomendaciones que se pactaron en la reunión no se están cumpliendo a cabalidad como lo exponen.

Igualmente manifiesta que cuando se realiza cambio de funciones se debe informar al colaborador y socializar con Jefe inmediato a lo cual no se ha cumplido. Después de esa reunión se envió correo solicitando intervención.

A esta reunión se reunió con Nury Lopez, profesional de SST, la cual expone el caso y aclara que se han venido haciendo seguimiento a las recomendaciones de acuerdo a las funciones que le fueron asignadas. Nury aclara que SST hace revisión conforme a recomendaciones hay otras donde el área no tiene mucho alcance.

Nury manifiesta que efectivamente hay un ajuste de funciones hacia Tatiana donde hubo un compromiso por parte del Jefe Inmediato a lo que él se comprometió a hacer revisión de las recomendaciones pero que a la fecha no se ha realizado ningún ajuste ni ninguna intervención. Ante esto Tatiana manifiesta en que se comunicó con la Subgerente para indagar sobre el requerimiento y le contestaron que la Gerencia no se iba a reunir nuevamente a socializar que siguiera haciendo las funciones que venía realizando.

Nury solicita a la Coordinadora que se genere nueva reunión con el Jefe Inmediato, con la Colaboradora y con SST.

Jose Alfredo manifiesta que el comité habitualmente deberá participar de estos casos ya que el comité es la voz de los colaboradores ante la alta gerencia. La misión del Copasst es dejar en el acta y hacer seguimiento a este. Verificar el seguimiento al caso, fechas de cumplimiento y cierre de este.

#### Intervención Sede Bucaramanga

Vilma Guerrero nos reporta que en la sede en horas del día el sol llega directo a los puestos de trabajo y para ello se está utilizando un cuadro para mitigar los rayos del sol, .

Ante esta situación Vilma manifiesta que en conversación con Claudia, Líder de la sede, los ajustes se iniciaron el jueves 29 de Julio en la oficina de la Gerente Comercial pero no se ha realizado el ajuste en los puntos donde están los chicos de línea de frente.

Para esto, Monica solicita se envíen las trazas de los correos donde se ha hecho la solicitud para a través de SST lo remiten a la parte Administrativa.

#### **Compromisos**



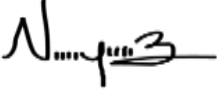
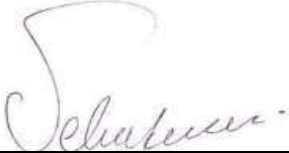


<b>N.</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1	Acompañamiento a visitas sedes de Bucaramanga, Girardot, Sede Norte y Kennedy	SST Miembros del Copasst	4 de Agosto 5 de Agosto 9 de Agosto
2	Entrega Informes a Ministerio de Trabajo Bogotá y Cartagena	SST, Secretaria Copasst	9 Agosto

3	Revisión y seguimiento acoso expuesto Tatiana Camargo	Miembros Copasst	Abierto de acuerdo con fechas de reunión con Jefe Inmediato, Colaboradora y SST
---	---	------------------	---

Se da por terminada la reunión siendo las 8:55 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Alba del Pilar Reina L	
Diego Forero	
Claudia Mediana	
Carlos Edgar Herrera	
Paola Cabezas	
Blanca Torres	



Oscar Flórez	
Niyerlandy Bejarano Cárdenas	
Nancy Martínez	
Vilma Guerrero	
Tatiana Camargo	
Luis Eduardo Angarita	
Rosa Victoria Sarmiento	<i>Victoriasarmiento</i>
Mónica María Segura	
Robinson Rodríguez Torres	
Luis Alfredo Fonseca	