



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: REUNIÓN SEMANAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- PARA EVALUAR CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

ACTA No 24

FECHA: 03 de Noviembre de 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (presidente)
Alba del Pilar Reina	Representante trabajador principal (secretaria)
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
Niyerlandy Bejarano	Representante empleador principal
María Isabel Fuerte	Representante empleador principal
Vilma Guerrero	Representante trabajador principal
Victoria Sarmiento	Representante trabajador principal
Nancy Martínez	Representante trabajador principal
Carlos Herrera	Representante empleador suplente
Tatiana Camargo	Representante trabajador suplente
Oscar Rolando Flórez M	Representante empleador suplente
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajador suplente
Claudia Marcela Medina	Representante empleador suplente
María Margarita Cáceres	Representante trabajador suplente
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitado SST
José Alfredo Fonseca	Invitado ARL AXA Colpatria

No. Asistentes: 17

Lugar: Video Conferencia Teams

Hora Inicial: 7:36 a.m.

Hora Final: 9:03 a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda

1. Verificación Asistencia
2. Lectura y aprobación de acta anterior
3. Revisión y cierre compromisos reunión 27 Octubre
4. Verificación y revisión cumplimiento medidas de Bioseguridad Sedes Bogotá y Cartagena de la semana del 26 al 30 de Octubre.
5. Socialización seguimiento de los hallazgos e intervenciones en las inspecciones realizadas durante el año
6. Otras novedades
Curso 50 horas
Informe participación Actividades Semana de la protección y el auto cuidado

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:36 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST, Robinson Rodríguez profesional SST y José Alfredo Fonseca asesor ARL AXA Colpatria. Se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión mensual.

2. Lectura y aprobación de actas del 27 de Octubre

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos la cual fue revisada y aprobada por los asistentes.

Se les recuerda que el acta debe ser revisada en dentro de la semana para poder realizar el cargue del ésta en la página de la empresa, y que hace parte de los soportes solicitados por el Ministerio de Trabajo.

3. Revisión de compromisos de reunión anterior.

3.1. Seguimiento a los hallazgos y oportunidades de mejora encontrados durante las inspecciones realizadas a las sedes de Famisanar a nivel nacional.

Robinson socializa sobre los hallazgos y las oportunidades de mejora con respecto a los aspectos a mejorar que se suscitaron durante las visitas de inspección en las sedes a nivel nacional.

3.2. Informe de la Semana de la salud y el auto cuidado

Se entrega informe de las actividades y resultados obtenidos durante la semana de las salud y el auto cuidado

4. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena.

Robinson Rodríguez presenta las evaluaciones del cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la sede de Bogotá y Cartagena. Se evidencia mejora en los resultados gracias a la retroalimentación que se ha venido realizando con los líderes de las Sedes de Bogotá.

5. Socialización seguimiento de los hallazgos e intervenciones en las inspecciones realizadas durante el año

Robinson informa que ya se finalizaron las inspecciones que se tenían programadas para este año donde se tuvo cobertura del 100% de las sedes de Famisanar. Se presenta lo que se está haciendo y los hallazgos encontrados y cerrarlos. Para ello se maneja una matriz de mejora donde se encuentran 126 hallazgos tanto de la parte Administrativa como de SST. De estos 42 se encuentran en estado abierto y son aquellos se está realizando seguimiento para dar cierre. Cerrados se reportan 39 al viernes 30 de Octubre. En desarrollo se encuentran 18 los cuales ya se gestionó la solicitud, está pendiente el registro fotográfico para dar cierre.

Con respecto a los acrílicos, Robinson manifiesta que está pendiente reunión con el Arquitecto para revisar esta novedad pero no fue posible por situación que se presentó en la Sede de Duitama. Se agenda nueva cita para el jueves 5 de Noviembre a las 11 am que contará con el acompañamiento de Alba Reina y Diego Forero miembros de COPASST.

Con respecto a los acrílicos se plantean tres opciones para la adecuación de los acrílicos en las sedes de Famisanar.

6. Otras Novedades.

6.1. *Semana de la salud y el auto cuidado*

Mónica Segura presenta informe de las actividades realizadas durante la semana de la Salud y el auto cuidado la cual contó con la participación de la Empresa Familia, y ARL AXA Colpatría quienes orientaron las diferentes actividades. Se contó alrededor de un promedio de 851 colaboradores durante las jornadas que se realizaron de manera presencial en sedes Principal y Toberín así como de manera virtual en el resto de sedes a nivel nacional.

6.2. *Curso 50 horas*

La fecha para este curso cierra el 31 de Octubre, para esto José Alfredo, Asesor de Axa Colpatría manifiesta que la plataforma quedará deshabilitada dos meses después de la fecha de apertura lo cual se valida y se nos informa que estará habilitada hasta el 19 de Noviembre. En caso que no se alcance a realizar todas las actividades se deberá solicitar al proveedor la nueva habilitación teniendo en cuenta que se perderá lo realizado con anterioridad.

(asesoriavirtual.axacolpatria@axacolpatria.co)

6.3. Tiempo destinado para actividades de COPASST y reuniones semanales.

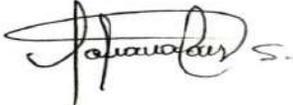
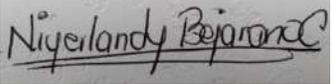
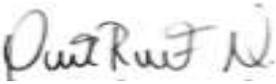
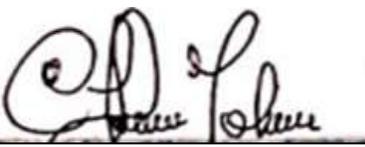
En este tema José Alfredo hace aclaración y menciona que de acuerdo al decreto 1295 se establece que el COPASST debe destinar 4 horas semanales para la gestión pero se habla de reuniones ordinarias y extraordinarias. Ante esto manifiesta que el acompañamiento que el COPASST ha venido realizando a SST con intervenciones en las inspecciones y en los seguimientos a los accidentes laborales permite que se cumpla con lo reglamentado.

Compromisos

N.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Actividades propuestas para realizar y socializar con colaboradores de la compañía.	COPASST	Noviembre 17
2	Informe de reunión con Arquitecto y área administrativa sobre el seguimientos a los hallazgos e intervenciones realizadas en las inspecciones durante el presente	SST-	Noviembre 10
3.	Finalización curso 50 horas plataforma AXA Colpatria	Miembros COPASST	Noviembre 19

Se da por terminada la reunión siendo las 9:03 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina	ALBAREINAL
Julieth Paola Cabezas	

Tatiana Camargo Gutiérrez	
María Isabel Fuerte	
Niyerlandy Bejarano Cárdenas	
Claudia Marcela Medina	
Ángela Astrid Santamaría	
Oscar Rolando Flórez	
María Margarita Cáceres	
Carlos Edgar Herrera	
Victoria Sarmiento	
Nancy Martínez	
Vilma Guerrero	
Mónica María Segura	

Robinson Rodríguez Torres	
José Alfredo Fonseca	