



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: REUNIÓN SEMANAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- PARA EVALUAR CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

ACTA No 25

FECHA: 10 de Noviembre de 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (presidente)
Alba del Pilar Reina	Representante trabajador principal (secretaria)
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
Niyerlandy Bejarano	Representante empleador principal
María Isabel Fuerte	Representante empleador principal
Vilma Guerrero	Representante trabajador principal
Victoria Sarmiento	Representante trabajador principal
Nancy Martínez	Representante trabajador principal
Carlos Herrera	Representante empleador suplente
Tatiana Camargo	Representante trabajador suplente
Oscar Rolando Flórez M	Representante empleador suplente
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajador suplente
Claudia Marcela Medina	Representante empleador suplente
María Margarita Cáceres	Representante trabajador suplente
Consuelo Rodríguez	Representante trabajador suplente
Ana Carolina Triana	Inspectora Ministerio de Trabajo Cartagena
Luis Alfonso Guisado	Inspector Ministerio de Trabajo Bogotá
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitado SST
José Alfredo Fonseca	Invitado ARL AXA Colpatria

No. Asistentes: 20

Lugar: Video Conferencia Teams

Hora Inicial: 7:33 a.m.

Hora Final: 8:23 a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda

1. Verificación Asistencia
2. Lectura y aprobación acta del 3 Noviembre
3. Intervención de la Dra. Ana Carolina Triana, Inspectora Ministerio de Trabajo Cartagena
4. Intervención del Dr. Luis Alfonso Guisado, Inspector Ministerio de Trabajo Bogotá
5. Intervención Sr. José Alfredo Fonseca, Asesor ARL AXA Colpatria
6. Revisión y cierre de compromisos
7. Verificación y revisión cumplimiento medidas de Bioseguridad Sedes Bogotá del mes de Octubre, y Cartagena de la semana del 3 al 6 de Noviembre.
8. Informe Reunión del Jueves 5 Noviembre con Arquitecto reporte de seguimientos a las inspecciones realizadas
9. Varios.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:33 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST; Robinson Rodríguez, profesional SST; José Alfredo Fonseca, asesor ARL AXA Colpatria; Dra. Ana Carolina Triana, Inspectora Ministerio de Trabajo Cartagena y, Dr. Luis Alfonso Guisado, Inspector Ministerio de Trabajo Bogotá. Se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión mensual.

2. Lectura y aprobación de actas del 03 de Noviembre

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos la cual fue revisada y aprobada por los asistentes.

Se les recuerda que el acta debe ser revisada dentro de la semana para poder realizar el cargue de esta en la página de la empresa, y que hace parte de los soportes solicitados por el Ministerio de Trabajo.

3. Intervención de la Dra. Ana Carolina Triana Castellón, Inspectora de Trabajo de Cartagena

La Dra. Ana Carolina hace referencia que revisando los informes y acatando los requisitos establecidos autoriza la entrega de informes de manera mensual a este ente. Aclara que para avalar esta solicitud se tuvo en cuenta los informes entregados en las tres últimas semanas donde se cumple con el porcentaje exigido que es superior al 90%, que se ha sostenido acompañamiento de la ARL, se han enviado la existencia de los elementos de EPP y las entrega de los mismos. La publicación de los informes en la página WEB, actas de entrega de los EPP semanal, el

diligenciamiento del archivo de Excel, las actas del Copasst y cartas de solicitud y respuestas de ARL en cuanto a la entrega de EPP.

Solicita que se haga entrega del acta de la reunión con informe de existencia de EPP y plan de adquisición de un mes.

Por otro lado enfatiza que hay una casilla en el anexo donde se pueden manifestar las inquietudes que se puedan presentar.

4. Intervención del Dr. Luis Alfonso Guisado, Inspector de Trabajo de Bogotá

El Dr. Luis Alfonso hace énfasis en los lineamientos y cumplimiento en el cargue de la información en la página WEB, se debe garantizar que el día que se envíe el informe, este y los soportes sean cargados en la página web de la empresa, es necesario que esté coordinado todo. Agradece el cumplimiento que se ha tenido en la entrega de los requerimientos del ministerio.

Hace observación adicional que cuando haya disminución de personal es necesario enviar la evidencia de por qué ocurrió (renuncia, pensión u otro motivo).

5. Intervención del Sr José Alfredo Fonseca, Asesor ARL AXA COLPATRIA

El Sr José Alfredo manifiesta que toda la trazabilidad que se ha llevado a través de todas las reuniones y entendiendo las especificaciones que hacen los entes para cumplir a cabalidad lo que respalda esa autorización de presentar los informes de manera mensual, la idea es seguir con el ejercicio que se ha venido realizando con los seguimientos puntuales y dar cumplimiento a estas especificaciones.

6. Revisión de compromisos de reunión anterior.

6.1. Actividades propuestas para realizar y socializar con colaboradores de la compañía.

Compromiso que se socializará en reunión del 17 de Noviembre.

6.2. Informe de reunión con Arquitecto y área administrativa sobre los seguimientos a los hallazgos e Intervenciones realizadas en las inspecciones durante el presente año.

Robinson socializa reunión sostenida con arquitecto y área administrativa. Sobre el seguimiento a los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas a las sedes de famisanar a nivel nacional

6.3. Finalización curso 50 horas

Se retroalimenta sobre la fecha de finalización del curso la cual está estipulada para el 19 de noviembre. Se aclara que en caso de no poder finalizarlo se puede solicitar nueva apertura en el aplicativo de AXA COLPATRIA.

7. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena.

Robinson Rodríguez presenta las evaluaciones del cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la sede de Cartagena reportándose un cumplimiento del 100%.

Manifiesta que como lo indicó la Dra. Ana Carolina adicional a los soportes que SST envía, se anexan los soportes del número de personas a los que se les entrega los EPP de manera semanal. A la sede

de Cartagena asisten entre 8 y 10 personas durante la semana, indicando que diario se tiene un aforo aproximado de 5 personas lo cual permite hacer un mejor seguimiento a los indicadores que solicitan sean evaluadas.

En las sedes de Bogotá se presenta el consolidado del periodo del 5 de Octubre al 6 de Noviembre arrojando un indicador final del 96.6%. Se hace énfasis en seguir con los acompañamientos para detectar de manera oportuna situaciones que sean necesarias atender de manera inmediata.

8. Socialización de reunión con el Arquitecto y Área Administrativa a los seguimiento de los hallazgos e intervenciones en las inspecciones realizadas durante el año

Robinson informa que ya se llevó a cabo la reunión el día 5 de Noviembre con el acompañamiento de Diego Forero y Alba Reina miembros del Copasst.

Informa que se han encontrado 124 oportunidades de mejora dentro de los cuales estaban asociados a COVID, demarcaciones, condiciones de techos, pisos y paredes.

De los 124 hallazgos se encuentran abiertos 19, cerrados 47 y en proceso 58.

Con respecto a los acrílicos laterales se plantean tres opciones para la adecuación de los acrílicos en las sedes de Famisanar. Se remite a la dirección de Gestión Humana.

Alba Reina plantea la pregunta que tan útil-funcional sea la implementación del acrílico entre los colaboradores teniendo en cuenta que existe el distanciamiento entre los puestos de trabajo y el uso obligatorio de los EPP.

A este interrogante Robinson manifiesta que desde el mes de marzo salió la normativa establece el distanciamiento de 1mt 50cm.

Las sedes nuevas presentan esta opción pero las antiguas no. Los acrílicos se mantendrán donde la norma lo exija y se retiraran donde no sea necesaria.

9. Varios

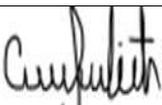
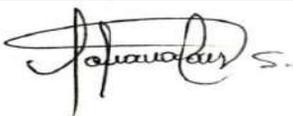
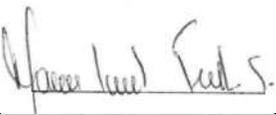
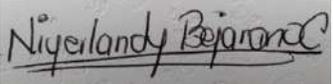
Nancy pregunta sobre el seguimiento que se hace al reporte que se debe diligenciar a diario sobre el estado de salud ya que varios colaboradores manifiestan que no se tienen en cuenta lo que ellos reportan.

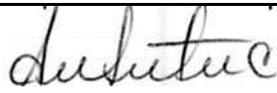
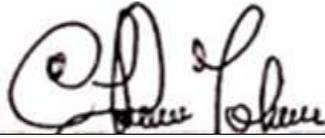
Robinson manifiesta que este seguimiento lo realiza la profesional Nury López quien se encarga de realizar un filtro de acuerdo con los reportes entregados. Se clasifican en riesgo bajo, riesgo medio y riesgo alto y sobre eso es que se da la prioridad. La empresa está obligada a crear este mecanismo para reportar a SDS.

Compromisos

N.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Citación Inspectores Cartagena y Bogotá para próxima reunión Copasst	Secretaria Copasst	Diciembre 17
2	Actividades propuestas para realizar y socializar con colaboradores de la compañía.	Miembros COPASST	Noviembre 17

Se da por terminada la reunión siendo las 9:03 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina	ALBAREINAL
Julieth Paola Cabezas	
Tatiana Camargo Gutiérrez	
María Isabel Fuerte	
Niyerlandy Bejarano Cárdenas	
Claudia Marcela Medina	

Ángela Astrid Santamaría	
Oscar Rolando Flórez	
María Margarita Cáceres	
Carlos Edgar Herrera	
Victoria Sarmiento	victoriasarmiento
Nancy Martínez	
Vilma Guerrero	
Consuelo Rodríguez	
Mónica María Segura	
Robinson Rodríguez Torres	
José Alfredo Fonseca	
José Alfonso Guisado	
Ana Carolina Triana	