



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: REUNIÓN SEMANAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- PARA EVALUAR CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

ACTA No 18

FECHA: 06 de octubre de 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajador principal (secretaria)
Vilma Guerrero	Representante trabajador principal
Nancy Martínez	Representante trabajador principal
Victoria Sarmiento	Representante trabajador principal
Niyerlandy Bejarano Cárdenas	Representante empleador principal
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
María Isabel Fuerte	Representante empleador principal
Tatiana Camargo	Representante trabajador suplente
Consuelo Rodríguez Sánchez	Representante trabajador suplente
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajador suplente
María Margarita Cáceres	Representante trabajador suplente
Claudia Marcela Medina	Representante empleador suplente
Derly Vanessa Rincón	Representante empleador suplente
Carlos Edgar Herrera Molina	Representante empleador suplente
Oscar Rolando Flórez	Representante empleador suplente
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitado SST

No. Asistentes: 18

Lugar: Video Conferencia Teams

Hora Inicial: 7:36 a.m.

Hora Final: 9:30 a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda

1. Verificación Asistencia
2. Lectura y aprobación de acta anterior
3. Revisión y cierre compromisos reunión 29 Septiembre
4. Verificación y revisión cumplimiento medidas de Bioseguridad Sedes Bogotá y Cartagena de la semana del 28 al 2 de Octubre.
5. Intervención Dr. Luis Alfonso Guisado, Inspector Ministerio de Trabajo.
6. Intervención Sr. José Alfredo Fonseca, Asesor ARL Axa Colpatria
7. Informe inspecciones realizadas el 30 de Septiembre
8. Programación para la presente semana
9. Otras Novedades
Capacitación SST Mónica Segura (2 Parte)

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:36 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST y Robinson Rodríguez profesional SST y se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión mensual. Se da la

2. Lectura y aprobación de actas del 29 de septiembre

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos la cual fue revisada y aprobada por los asistentes.

Se les recuerda que el acta debe ser revisada en dentro de la semana para poder realizar el cargue del ésta en la página de la empresa, y que hace parte de los soportes solicitados por el Ministerio de Trabajo.

3. Revisión de compromisos de reunión anterior.

3.1. Socializar resultados de las inspecciones programadas el 30 de Septiembre de 2020.

Robinson Rodríguez informa que se realizaron inspecciones a las siguientes sedes: **Melgar, Fusagasugá, Funza y Zipaquirá**

3.2. Socializar con el área administrativa los hallazgos y las oportunidades de mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de Septiembre.

Robinson nos informa que en conversación con el Arquitecto se programará reunión para la semana siguiente y evaluar los hallazgos de este mes y los arreglos que se han realizado a la fecha.

3.3. Revisar la novedad que se ha reportado por los acrílicos instalados en los puntos de trabajo por la funcionalidad a la hora del uso de la impresora.

De igual forma se informa que se reporta la novedad con el área administrativa (persona de compras) en espera de respuesta.

3.4. Pieza para enviar a comunicaciones para aval y publicación de los miembros de Copasst 2020-2022 (Fotos, nombres, Area) Destacando las funciones y los objetivos del Copasst.

Diego comunica que será enviado a nuestros correos la pieza con las fotos para dar aval de publicación de fotos

3.5. Capacitación por parte de Mónica Segura, Coordinadora de SST (2 parte)

4. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena.

Robinson Rodríguez presenta las evaluaciones del cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la sede de Bogotá y Cartagena.

Se evidencia mejora en los resultados gracias a la retroalimentación que se ha venido realizando con los líderes de las Sedes de Bogotá. Se nos presenta el consolidado del mes de Septiembre en donde la evaluación presenta una mejora respecto al mes anterior.

5. Resultado de inspecciones realizadas en las sedes:

Robinson Rodríguez, presenta los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas en las sedes de Melgar, Fusagasugá, Funza, Zipaquirá se presentan no conformidades que se remitirán al área administrativa correspondiente para su gestión. (Para verificar informes estos se encuentran en poder de la secretaria de COPASST y disponible para consulta a las partes interesadas).

En estas inspecciones contaron con el acompañamiento virtual de: Alba Reina, Tatiana Camargo, Nancy Martínez y Diego Forero.

6. Actividades programadas para el 7 de octubre

Para esta semana Robinson programa inspecciones para las siguientes sedes apoyado por miembros del COPASST, según establecieron horarios de acompañamiento

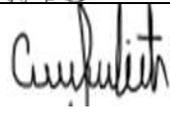
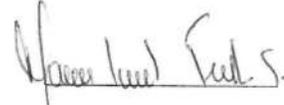
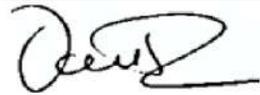
SEDE	FECHA	HORA	INSPECCION VIRTUAL/PRESENCIAL	MIEMBRO COPASST QUE ACOMPAÑA
FACATATIVA	07/10/2020	7::30 PM	VIRTUAL	Alba Reina
PACHO	07/10/2020	11:00 AM	VIRTUAL	Nancy Martínez
UBATE	07/10/2020	2:00 PM	PRESENCIAL	Claudia Marcela Medina
MADRID	07/10/2020	4:00 PM	VIRTUAL	Margarita Cáceres

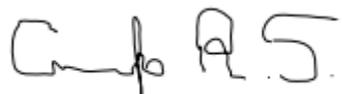
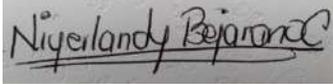
Nota: En reunión realizada el 06 de octubre de 2020, no se contó con la asistencia por parte del Ministerio del Trabajo el Dr. Luis Alfonso Guisado Bermúdez Inspector de Trabajo y de Seguridad Social RL # 19 y de ARL AXA COLPATRIA el señor José Alfredo Fonseca, para los ejercicios de acompañamiento, para el COPASST.

Compromisos

N.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Socializar con el Área Administrativa los hallazgos y las oportunidades de mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de Septiembre	SST- COPASST	Octubre 13
2	Realizar acompañamiento a inspecciones programada para el 7 Octubre de 2020	COPASST - SST	Octubre 7
3	Revisar la novedad que se ha reportado por los acrílicos instalados en los puntos de trabajo por la funcionalidad a la hora de uso de la impresora. Escalar con el área administrativa	Secretaría del COPASST.	Octubre 13
4	Presentación Informes Ausentamos y Accidentes de Trabajo	SST	Octubre 13

Se da por terminada la reunión siendo las 9:30 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
Julieth Paola Cabezas	
María Isabel Fuerte	
Tatiana Camargo Gutiérrez	
Carlos Edgar Herrera	
Derly Vanessa Rincón	
Nancy Martínez	

Vilma Guerrero	
Claudia Marcela Medina	
Consuelo Rodríguez	
Ángela Astrid Santamaría	
Oscar Rolando Flórez	
Victoria Sarmiento	
Niyerlandy Bejarano Cárdenas	
Robinson Rodríguez Torres	
Mónica María Segura	