



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: REUNIÓN MENSUAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST.

ACTA No 18

FECHA: 15 de Septiembre de 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajador principal (secretaria)
Claudia Marcela Medina	Representante empleador principal
Nancy Martínez	Representante trabajador principal
María Isabel Fuerte	Representante empleador principal
Vilma Guerrero	Representante trabajadores
Carlos Edgar Herrera Molina	Representante empleador suplente
Oscar Rolando Flórez	Representante empresa suplente
Victoria Sarmiento	Representante empresa principal
María margarita Cáceres	Representante empleado suplente
Tatiana Camargo Gutiérrez	Representante Empleado Suplente
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajadores principal
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitada SST

No. Asistentes: 14

Lugar: Video Conferencia Teams

Hora Inicial: 7:36 a.m.

Hora Final: 9:35 a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda

1. Verificación de asistencia,
2. Lectura y aprobación de acta anterior
3. Revisión de los compromisos de la reunión del 8 de septiembre.
4. Presentación calificación de cumplimiento a medidas de bioseguridad semana del 07 al 11 de septiembre sedes: Bogotá y Cartagena,
5. Informe inspecciones revisión cumplimiento de medidas de prevención y otros aspectos del SG-SST realizadas en la semana del 7 al 11 de septiembre.
6. Programación actividades semana del 14 al 18 de septiembre.
7. Varios

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:36 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST, Robinson Rodríguez profesional SST, se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión mensual.

2. Lectura y aprobación de actas del 1 y 8 de septiembre

Se informa al grupo que las actas fueron enviadas a cada uno de los correos las cuales fueron revisadas y aprobadas por los asistentes.

Se les recuerda que el acta debe ser revisada en dentro de la semana para poder realizar el cargue del acta en la página de la empresa, la cual hace parte de los soportes solicitados por el ministerio de trabajo.

3. Revisión de compromisos de reunión anterior.

3.1. Socializar resultados de las inspecciones programadas para la semana del 07 al 11 de septiembre de 2020.

Robinson Rodríguez informa que se realizaron inspecciones a las siguientes sedes: **La Dorada, Barranquilla, Girardot, Espinal, Pereira, Sede Principal (Bogotá).**

3.2. Establecer propuestas o campañas para promover el lavado de manos y distanciamiento físico especialmente para las sedes de Cartagena y Bogotá.

Mónica Segura informa que se adelantaron las gestiones con el área de comunicaciones para que miembros del COPASST de manera directa puedan enviar las propuestas de comunicación para

revisión y aprobación de publicación.

También menciona al grupo que es importante que estas comunicaciones salgan directamente del correo del COPASST con esto se ve la gestión directa del comité, se debe programar reunión con Carolina Guaqueta Sánchez, profesional de comunicaciones quien compartirá las instrucciones para publicaciones masivas.

Recomienda crear un cronograma para publicar comunicaciones quincenales y comparte al grupo cartilla de pausas activas para conocimiento del equipo y compartir con grupos de trabajo.

3.3. Realizar en el plan de trabajo (cronograma) las actividades establecidas para el presente año.

Alba Reina hace presentación del Plan de Trabajo del COPASST, con las actividades que se han realizado tanto planeadas como las ejecutadas durante lo cursado del año 2020.

María Margarita Cáceres hace referencia a las capacitaciones establecidas para el comité y solicita definir fechas.

Se programa una capacitación para la próxima semana sobre aspectos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo la cual hará parte de la agenda de la reunión programada para el 22 de septiembre de 2020.

4. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena.

Robinson Rodríguez presenta las evaluaciones del cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la sede de Bogotá y Cartagena, además informa que durante la semana del 31 al 04 de agosto el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo hizo los envíos mensuales a todas las sedes de los elementos de protección personal de acuerdo al número de colaboradores.

Se revisa cada uno de los ítems evaluados y se identifican que, aunque cuentan con elementos de protección en stock de acuerdo a lo mencionado por Robinson las sede Cartagena, Norte, Kennedy, Suba y calle 50 su evaluación está por debajo del 100%, el comité solicita programar una reunión con los líderes para conocer si existe alguna necesidad en particular frente los elementos de protección personal.

5. Resultado de inspecciones realizadas en las sedes:

Robinson Rodríguez, presenta los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas en las sedes con resultados positivos donde se evidencian que se está promoviendo el distanciamiento físico personal interno y externo, promoción del lavado de manos (insumos), uso, disponibilidad de elementos de protección personal (Para verificar informes estos se encuentran en poder de la secretaria de COPASST y disponible para consulta a las partes interesadas).

Robinson Rodríguez refiere que estos hallazgos serán socializados con el área administrativa para gestionar las acciones de oportunidad de mejora, indica que se realizó reunión virtual con el área administrativa donde se dieron a conocer los hallazgos en inspección realizada en el mes de agosto, en esta reunión asistieron los siguientes miembros del comité: Alba Reina, Tatiana

Camargo, Nancy Martínez.

Robinson Rodríguez presenta al comité la matriz de mejora que desde el área de gestión de seguridad y salud en el trabajo se lleva para registrar los hallazgos, seguimiento y cierre a las oportunidades de mejora encontradas en las inspecciones.

6. Actividades programadas para la semana del 14 al 18 de septiembre

Para esta semana Robinson programa inspecciones para las siguientes sedes apoyado por miembros del COPASST, según establecieron horarios de acompañamiento

SEDE	FECHA	HORA	INSPECCION VIRTUAL/PRESENCIAL	MIEMBRO COPASST QUE ACOMPAÑA
TUNJA	15/09/2020	2:00 PM	VIRTUAL	TATIANA CAMARGO
SOGAMOSO	15/09/2020	4:00 PM	VIRTUAL	OSCAR FLOREZ
KENNEDY	16/09/2020	7:30 AM	PRESENCIAL	TATIANA CAMARGO
GARAGOA	16/09/2020	2:00 AM	VIRTUAL	MARGARITA CACERES
DUITAMA	16/09/2020	4:00 AM	VIRTUAL	VILMA GUERRERRO
CHIQUINQUIRA	17/09/2020	7:30 PM	VIRTUAL	CLAUDIA MEDINA
FLORIDABLANCA	17/09/2020	11:00 AM	PRESENCIAL, VIRTUAL	VILMA GUERRERO MARGARITA CACERES

7. Varios.

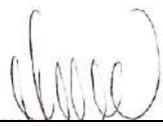
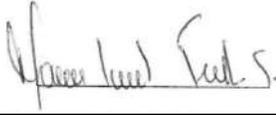
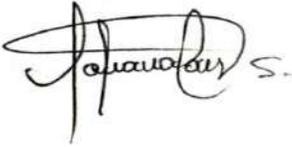
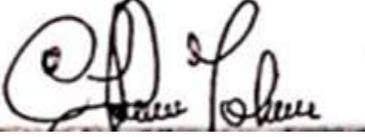
Alba Reina presenta malla de Plan de Trabajo con las actividades realizadas hasta la fecha pendiente Robinson para ajustar formulas.

Compromisos

N.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Programar reunión con líderes de la sede Cartagena y Bogotá.	SST- COPASST	Septiembre 17
2	Realizar acompañamiento a inspecciones programada para la semana del 14 al 18 de septiembre de 2020	COPASST - SST	Septiembre 18

3	Programar reunión con profesional de comunicaciones.	Secretaría del COPASST.	Septiembre 18
---	--	-------------------------	---------------

Se da por terminada la reunión siendo las 9:35 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
Victoria Sarmiento	Victoria Sarmiento
María Isabel Fuerte	
Tatiana Camargo Gutiérrez	
Carlos Edgar Herrera	
Oscar Rolando Flórez	

Nancy Martínez	
Vilma Guerrero	
Julieth Paola Cabezas	
Claudia Marcela Medina	
Robinson Rodríguez Torres	
Mónica María Segura	