



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: REUNIÓN SEMANAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- PARA EVALUAR CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

ACTA No 18

FECHA: 22 de septiembre de 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajador principal (secretaria)
Claudia Marcela Medina	Representante empleador principal
Derly Vanessa Rincón	Representante empleador suplente
Nancy Martínez	Representante trabajador principal
María Isabel Fuerte	Representante empleador principal
Vilma Guerrero	Representante trabajador principal
Carlos Edgar Herrera Molina	Representante empleador suplente
Victoria Sarmiento	Representante trabajador principal
Tatiana Camargo Gutiérrez	Representante trabajador suplente
María Margarita Cáceres	Representante trabajador
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitado SST

No. Asistentes: 13

Lugar: Video Conferencia Teams

Hora Inicial: 7:36 a.m.

Hora Final: 9:15 a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda

1. Verificación de asistencia,
2. Lectura y aprobación de acta anterior
3. Revisión de los compromisos de la reunión del 15 de septiembre.
4. Presentación calificación de cumplimiento a medidas de bioseguridad semana del 14 al 18 de septiembre sedes: Bogotá y Cartagena,
5. Informe inspecciones revisión cumplimiento de medidas de prevención y otros aspectos del SG-SST realizadas en la semana del 14 al 18 de septiembre.
6. Programación actividades semana del 21 al 25 de septiembre.
7. Varios

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:36 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST, Robinson Rodríguez profesional SST, se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión mensual.

2. Lectura y aprobación de actas del 15 de septiembre

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos las cuales fueron revisadas y aprobadas por los asistentes.

Se les recuerda que el acta debe ser revisada en dentro de la semana para poder realizar el cargue del acta en la página de la empresa, la cual hace parte de los soportes solicitados por el ministerio de trabajo.

3. Revisión de compromisos de reunión anterior.

3.1. Socializar resultados de las inspecciones programadas para la semana del 14 al 18 de septiembre de 2020.

Robinson Rodríguez informa que se realizaron inspecciones a las siguientes sedes: **Tunja, Sogamoso, Garagoa, Duitama, Chiquinquirá (Regional Boyacá), Floridablanca (Santander), Kennedy (Bogotá)**

3.2. Programación lideres sedes Bogotá y Cartagena.

Se enviará programación en el transcurso de esta semana ya que no se pudo programar la semana anterior. Los lideres a programar son:

Angie Nataly Ramírez (Calle 50)
Antonio Tomas Varela (Cartagena)
Jesús Albeiro Amaya Vargas (Punto norte)
Miguel Arturo Silva García (Sede principal)
Johanna Patricia Villegas Castro (Suba Acuarela)
Nancy Luis Manjarres (Kennedy)

3.3. Programación reunión profesional de comunicaciones.

Alba Reina manifiesta que se programará reunión para esta semana.

4. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena.

Robinson Rodríguez presenta las evaluaciones del cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la sede de Bogotá y Cartagena.

Se revisa cada uno de los ítems evaluados y se identifican que, aunque cuentan con elementos de protección en stock de acuerdo a lo mencionado por Robinson las sede Cartagena, Norte, Kennedy, Suba y calle 50 su evaluación está por debajo del 100%.

Se revisa el ítem de distanciamiento físico y las sedes avenida 68 y calle 50 registran un porcentaje de cumplimiento por debajo del 80%, de acuerdo a las inspecciones realizadas se puede observar esta situación que se debe a la demanda de usuarios que asisten a estas sedes lo cual necesario ocupar todos los puestos de trabajo.

Se sugiere revisar la instalación de los acrílicos para dividir los puestos de trabajo.

5. Resultado de inspecciones realizadas en las sedes:

Robinson Rodríguez, presenta los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas en las sedes, se evidencian resultados positivos en las sedes de la regional Boyacá cumplimiento en promover el distanciamiento físico personal interno y externo, promoción del lavado de manos (insumos), uso, disponibilidad de elementos de protección personal, elementos para la atención de emergencias (Para verificar informes estos se encuentran en poder de la secretaria de COPASST y disponible para consulta a las partes interesadas).

En estas inspecciones contaron con el acompañamiento virtual de: Tatiana Camargo, Vilma Guerrero, María Margarita Cáceres, Oscar Rolando Flórez, Claudia Marcela Medina,

6. Actividades programadas para la semana del 21 al 25 de septiembre

Para esta semana Robinson programa inspecciones para las siguientes sedes apoyado por miembros del COPASST, según establecieron horarios de acompañamiento

SEDE	FECHA	HORA	INSPECCION VIRTUAL/PRESENCIAL	MIEMBRO COPASST QUE ACOMPAÑA
PAIPA	22/09/2020	1:00 PM	VIRTUAL	ALBA REINA
VILLAVICENCIO	22/09/2020	4:00 PM	VIRTUAL	VILMA GUERRERO
CODAZZI	23/09/2020	11:00 AM	PRESENCIAL	VILMA GUERRERO
VALLEDUPAR	23/09/2020	4:00 PM	VIRTUAL	DIEGO F. FORERO
HIPODROMO BQL	24/09/2020	11:00 AM	VIRTUAL	TATIANA CAMARGO
BCA-BERMEJA	24/09/2020	4:00 PM	VIRTUAL	M. MARGARITA C

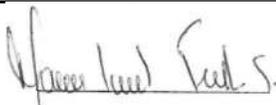
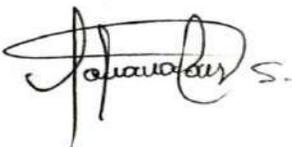
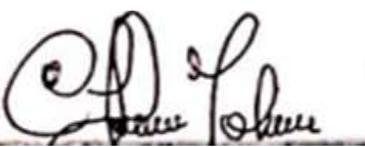
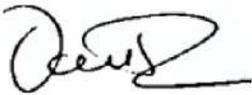
7. Varios.

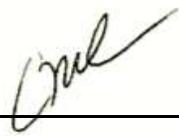
Mónica Segura realiza capacitación del SGSST donde realiza introducción del sistema presentando una línea de tiempo con las diferentes normatividades que han regido a la fecha, la estructura y actividades que se están desarrollando en la gestión de la salud, gestión de amenazas, gestión de peligros entre otros, se continuará con la capacitación en la próxima reunión programa para el 29 de septiembre.

Compromisos

N.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Programar reunión con líderes de la sede Cartagena y Bogotá.	SST- COPASST	Septiembre 24
2	Realizar acompañamiento a inspecciones programada para la semana del 22 al 24 de septiembre de 2020	COPASST - SST	Septiembre 22 Septiembre 23 Septiembre 24
3	Programar reunión con profesional de comunicaciones.	Secretaría del COPASST.	Septiembre 23
4	Presentación SGSST (2 parte)	Mónica Segura Coordinadora SST	Septiembre 29

Se da por terminada la reunión siendo las 9:15 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
Victoria Sarmiento	Victoria Sarmiento
María Isabel Fuerte	
Tatiana Camargo Gutiérrez	
Carlos Edgar Herrera	
Derly Vanessa Rincón	
Nancy Martínez	
Vilma Guerrero	

Claudia Marcela Medina		
Robinson Rodríguez Torres		
Mónica María Segura		