



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: COPASST

ACTA No 15

FECHA:25 de Agosto 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (Presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajadores principal (Secretaria)
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
Claudia Marcela Medina	Representante empleador principal
Nancy Martínez	Representante trabajadores principal
Tatiana Camargo	Representante empresa principal
Carlos Edgar Herrera	Representante empresa suplente
Oscar Rolando Flórez	Representante empresa suplente
Derly Vanessa Rincón	Representante empresa suplente
Vilma Guerrero	Representante trabajadores principal
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajadores suplente
Rosa Victoria Sarmiento	Representante trabajadores Principal
María Margarita Cáceres	Representante trabajadores suplentes
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez	Invitada SST
José Alfredo Fonseca	Invitado AXA Colpatria

No. Asistentes: 16

LUGAR: Video Conferencia Teams

Hora Inicial: 7:30 a.m.

Hora Final: 9:00 a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda

1. Verificación de asistencia y Quorum
2. Revisión y aprobación del acta anterior
3. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena
4. Presentación de estrategia para el cumplimiento de medidas de bioseguridad
5. Resultado de inspecciones para las sedes: Bucaramanga, La Mesa, San Antonio
6. Actividades programadas para la semana del 24 al 28 de agosto
7. Otras novedades.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:32 am se da inicio a la reunión la cual cuenta con la participación como invitados de José Alfredo Fonseca, asesor de ARL Colpatria, Mónica María Segura, coordinadora SST y Robinson Rodríguez profesional SST se verifica el quorum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión.

2. Revisión y aprobación del acta anterior (19 agosto de 2020)

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos para su revisión, observaciones y aval de firmas digitales, se recomienda que esta actividad sea realizada en el transcurso del día para poder realizar el cargue de esta en la página de la empresa, la cual hace parte de los soportes solicitados por el ministerio de trabajo.

3. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá - Cartagena

Robinson presenta los resultados de los informes de las sedes de Cartagena adicionalmente se estuvo analizando las calificaciones reportadas en la sede norte, especialmente en cumplimiento del lavado de manos y distanciamiento físico, Uso de elementos de protección el cual se observa que se continua con una calificación en descenso, se contacta con el líder de la sede quien argumenta que él califica bajito ya que no se están siguiendo los protocolos por parte de los colaboradores quienes manifiestan que son alérgicos a alguno de los componentes de estos elementos (polvo que contienen los guantes) y que a pesar de las charlas y capacitaciones que se dieron por parte de SST no se toma conciencia del uso y conductas de autocuidado.

Ángela manifiesta que el líder que se encuentra en esa sede no es el designado sino que se encuentra como encargado.

Mónica manifiesta que ya está avalado el tema de los lideres Covid y que se está elaborando una estrategia de capacitación y socialización de los protocolos.

Para esto se propone una reunión de capacitación con todos los líderes de las regionales a nivel nacional con invitación de parte del Copasst para socializar estas estrategias la cual se establece el dia Jueves 27 en horario de las 7:30 am.

4. Presentación de estrategia para el cumplimiento de medidas de bioseguridad

Para este, Robinson presenta un ckeck list con los puntos que se evalúan incluyendo preguntas puntuales para ser mas objetivos en la puntuación que se está dando por parte de los Lideres Covid.

Con este soporte se pretende dar criterios mas objetivos que ayuden a la evaluación y validar que falencias se presentan y proponer aspectos de mejora

A esto José, asesor de ARL, plantea que podría seguir la misma puntuación en la evaluación ya que las preguntas están direccionadas a responder los mismos puntos que se están evaluando e indica que los criterios deben evaluados desde la perspectiva de la empresa sin desconocer lo que el colaborador debe hacer, pero desde empresa se debe evaluar que se está haciendo para cumplir ese 100%. Es decir, que la compañía cuenta con los elementos necesarios y está suministrándolos, adicional a socializado todas las estrategias de cuidado y proporciona los medios para su protección, se está garantizando los protocolos establecidos

Robinson manifiesta que se revisará este documento en compañía del equipo de trabajo de SST.

5. Resultado de inspecciones para las sedes: Bucaramanga, La Mesa, Santa Marta, San Antonio

Robinson Rodríguez presenta los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas en las sedes: Bucaramanga, La Mesa, Santa Marta, San Antonio, menciona que se adelantarán las acciones para subsanar los hallazgos y que desde el comité se debe hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones.

Ver Anexo: Informes para las sedes: Bucaramanga, La Mesa, San Antonio

6. Actividades programadas para la semana del 24 al 28 de agosto

Para la semana del 24 al 28 de Agosto Robinson nos informa que se tienen programadas las siguientes inspecciones

Sede Santa Marta: Se agenda inspección virtual para el 26 de Agosto acompaña Tatiana Camargo 7:30 am

Sede Av 68: Se agenda inspección para el 27 de Agosto Acompaña Julieth Paola Cabezas de 7:30. En hora de la tardes se programa Charla virtual a Cartagena, Bucaramanga La Mesa y Santa Martha 4:30 pm

Jueves 27 se confirma Capacitación Lideres Covid 7:30 am



7. Curso de 50 horas

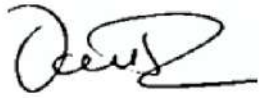


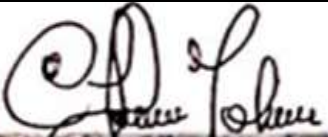





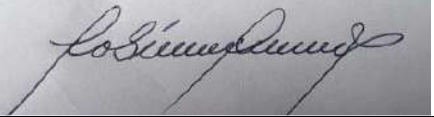
Se informa que ya está activo el curso en Plataforma y se deja habilitado durante dos meses con fecha de cierre al 31 de Octubre de 2020

Compromisos

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Acompañamientos en inspecciones a puntos de Santa Marta, y Av 68	SST-	Agosto 26 Agosto 27
2	Citación capacitación Líderes Covid y miembros de Copasst	SST- secretaria Copasst	Agosto 25
3	Reunión Líderes Covid regionales para socializar proceso de evaluación de de las medidas de bioseguridad Covid-19 Sedes Famisanar	SST-Miembros Copasst	Agosto 27/2020
4.	Realización en Plataforma de Axa Colpatria curso de 50 horas	Miembros del COPASST	Octubre 31

Se da por terminada la reunión siendo las 9:00 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
Derly Vanessa Rincón	

	
Tatiana Camargo	
Ángela Santamaría Carrillo	
Carlos Edgar Herrera	
Oscar Rolando Flórez	
Nancy Martínez	
Rosa Victoria Sarmiento	<i>Victoriasarmiento</i>
Vilma Guerrero	
Julieth Paola Cabezas	
Claudia Marcela Medina	
Robinson Rodríguez Torres	
Mónica María Segura	

José Alfredo Fonseca Gutiérrez	