



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: COPASST

ACTA No 14

FECHA:19 de agosto 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (Presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajadores principal (Secretaria)
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
Claudia Marcela Medina	Representante empleador principal
Nancy Martínez	Representante trabajadores principal
María Isabel Fuerte	Representante empleador principal
Carlos Edgar Herrera	Representante empleador suplente
Oscar Rolando Flórez	Representante empresa suplente
Derly Vanessa Rincón	Representante empresa suplente
Vilma Guerrero	Representante trabajadores principal
Julieth Paola Cabezas	Representantes trabajadores
Rosa Victoria Sarmiento	Representantes trabajadores
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez	Invitada SST
José Alfredo Fonseca	Invitado AXA Colpatria

No. Asistentes: 15

LUGAR: Video Conferencia Teams

Hora Inicial: 7:30 a.m.

Hora Final: 9:00a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda

1. Verificación de asistencia y Quorum
2. Revisión y aprobación del acta anterior
3. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá - Cartagena
4. Resultado de inspecciones para las sedes: Cartagena, sede norte, suba acuarela
5. Actividades programadas para la semana del 18 al 21 de agosto
6. Otras novedades.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:40 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados de José Alfredo Fonseca, asesor de ARL Colpatria, Mónica María Segura, coordinadora SST y Robinson Rodríguez profesional SST se verifica el quorum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión.

2. Revisión y aprobación del acta anterior (11 agosto de 2020)

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos para su revisión, observaciones y aval de firmas digitales, se recomienda que esta actividad sea realizada en el transcurso del día para poder realizar el cargue de esta en la página de la empresa, la cual hace parte de los soportes solicitados por el ministerio de trabajo.

3. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá - Cartagena

Alba Reina informa que estuvo analizando las calificaciones reportadas en la sede Toberin, y sede norte, especialmente en cumplimiento del lavado de manos y distanciamiento físico, Uso de elementos de protección el cual se observa una calificación en descenso, se contacta con la líder de la sede quien argumenta que frente al distanciamiento físico observa que los colaboradores en las cafeterías que se encuentran por pisos se reúnen para tomar tinto, y frente al lavado de manos argumenta que la calificación la está basando en el consumo del jabón y elementos que se tienen para esta actividad.

José Alfredo Fonseca asesor de ARL Colpatria sugiere que la evaluación debe ser objetiva y se debe establecer unos criterios para calificar el cumplimiento del lavado de manos, distanciamiento físico entre otros y que estos se deben socializar a los líderes que se definieron.

Menciona que la empresa ha venido desarrollando acciones como charlas, señalización, inspecciones, comunicaciones internas entre otros para promover una cultura de prevención, recomienda seguir llevando a cabo estas acciones y con esto está evidenciando su compromiso y deber hacia sus trabajadores y que ellos desde su responsabilidad deben adoptar una actitud de autocuidado.

Julieth Paola Cabezas recomienda que dentro del formato de evaluación se incluya una columna con observaciones cuando la calificación de las medidas de bioseguridad se encuentre por debajo del 80% de cumplimiento para conocer las causas y definir acciones de intervención.

Robinson Rodríguez recomienda establecer un cronograma para definir los tiempos en los cuales los colaboradores que están realizando sus actividades de forma presencial en la sede deben lavarse las manos, los miembros del comité están de acuerdo con la propuesta, se diseñará el formato.

4. Resultado de inspecciones para las sedes: Cartagena, sede norte, suba acuarela

Robinson Rodriguez presenta los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas en la sede: Cartagena, suba acuarela, y punto norte, menciona que se adelantarán las acciones para subsanar los hallazgos y que desde el comité se debe hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones.

Ver Anexo: Informes para las sedes: Cartagena- Suba Acuarela- Punto Norte.

5. Actividades programadas para la semana del 18 al 21 de agosto

Para la semana del 18 al 21 de agosto Robinson nos informa que se harán visitas

CI 63 Se visita el 18 de agosto para validar planos y verificar el punto y se realiza

Bucaramanga 20 de agosto acompaña Vilma Guerrero 7:30 am Virtual

La Mesa 20 de agosto Acompaña Oscar Flórez de 2:00 a 3:00

San Antonio Bogotá 21 de agosto 7:30 am Acompaña Ángela Santamaría

6: varios

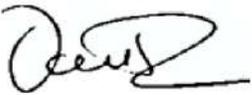
Inscripción al curso de 50 Horas en Plataforma de Axa Colpatría.

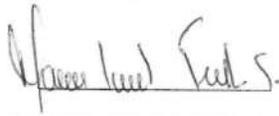
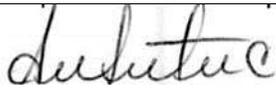
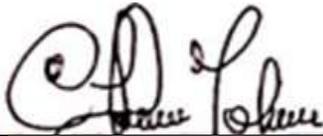
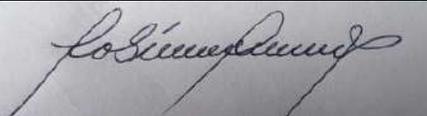


Compromisos

No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Incluir en el formato de evaluación de cumplimiento de las medidas de bioseguridad columna de observaciones	SST-	Agosto 25
2	Establecer criterios objetivos para evaluar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad.	SST	Agosto 25
3	Diseñar formato para establecer cronograma del lavado de manos.	SST –	Agosto 18/2020
4.	Validar en Plataforma de Axa Colpatría inscripción al curso de 50 hora	Miembros del COPASST	Agosto 25

Se da por terminada la reunión siendo las 9:00 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
Derly Vanessa Rincón	

María Isabel Fuerte	
Ángela Santamaría Carrillo	
Carlos Edgar Herrera	
Oscar Rolando Flórez	
Nancy Martínez	
Rosa Victoria Sarmiento	
Vilma Guerrero	
Julieth Paola Cabezas	
Claudia Marcela Medina	
Robinson Rodríguez Torres	
Mónica María Segura	
José Alfredo Fonseca Gutiérrez	