



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Reunión: Evaluación semanal a las medidas de prevención de contagio por Covid-19.

ACTA No 16

FECHA: 01 de septiembre 2020

ASISTENTES

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (Presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajadores principal (Secretaria)
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
Claudia Marcela Medina	Representante empleador principal
María Isabel Fuerte	Representante empleador principal
Nancy Martínez	Representante trabajadores principal
Tatiana Camargo	Representante empresa principal
Carlos Edgar Herrera	Representante empresa suplente
Oscar Rolando Flórez	Representante empresa suplente
Derly Vanessa Rincón	Representante empresa suplente
Vilma Guerrero	Representante trabajadores principal
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajadores suplente
Rosa Victoria Sarmiento	Representante trabajadores Principal
María Margarita Cáceres	Representante trabajadores suplentes
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez	Invitada SST
José Alfredo Fonseca	Invitado AXA Colpatria

No. Asistentes: 17

Lugar: Video conferencia teams

Hora Inicial: 7:30 a.m.

Hora Final: 9:00a.m.

Agenda del día

1. Verificación de asistencia y Quorum
2. Revisión y aprobación del acta anterior.
3. Revisión y seguimiento compromisos.
4. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena
5. Resultado de inspecciones virtuales y presenciales
6. Actividades programadas para la semana del 31 de agosto al 4 de septiembre
7. Otras novedades.

DESARROLLO DE LA AGENDA.

1. Verificación de asistencia y Quorum

Siendo las 7:32 a.m. se inicia la reunión se verifica el quorum el cual cumple para llevar a cabo la reunión.

Asisten en calidad de invitados el señor José Alfredo Fonseca, asesor de ARL Colpatria, Mónica María Segura, coordinadora SST y Robinson Rodríguez profesional SST.

2. Revisión y aprobación del acta anterior (25 agosto de 2020)

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos para su revisión, observaciones y aval de firmas digitales, se recomienda que esta actividad sea realizada en el transcurso del día para poder realizar el cargue de esta en la página de la empresa, la cual hace parte de los soportes solicitados por el ministerio de trabajo.

3. Revisión y seguimiento a compromisos del acta anterior.

- 3.1. Realizar acompañamiento por parte de miembros del comité en inspecciones a sede santa marta y sede avenida 68.
- 3.2. Participación en encuentro con líderes en prevención sede a nivel nacional.
- 3.3. Inicio curso de 50 horas.

Punto 3.1 Se llevó a cabo las inspecciones las cuales contaron con el acompañamiento virtual de Tatiana Camargo para la sede santa marta y acompañamiento presencial de Julieth Paola Cabezas para la sede avenida 68 en la ciudad de Bogotá.

Punto 3.2. Se informa que se realizó la actividad con los líderes de prevención de las sedes y participación de algunos miembros del comité.

Mónica Segura, menciona que hubo una participación del 70% de líderes convocados y que se programará otra jornada para tener mayor cobertura, esta jornada se realizará el día jueves 03 de septiembre, de 11 a 12 am., y se hace la invitación para los miembros del COPASST puedan asistir a esta actividad.

Robinson menciona que el objetivo de este encuentro es aclarar algunos conceptos y definir criterios para la calificación de las medidas de bioseguridad, el alcance, roles y responsabilidades y que el apoyo sea integral no solo Covid también otros temas de SST.

Punto 3.3. Alba refiere inconvenientes que se han presentado en algunos miembros del comité para ingresar a la plataforma e iniciar el curso virtual de 50 horas y solicita tener una inducción para el ingreso.

José Fonseca, asesor de ARL, comparte pantalla y da una breve inducción de cómo se accede a la plataforma e ingreso al curso virtual, y recomienda quien tenga inconvenientes lo pueda canalizar a través de Robinson para las gestiones correspondientes.

Alba recuerda que el curso está habilitado hasta el 31 de octubre de 2020, se recomienda a los miembros de copasst iniciar el curso.

4. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá - Cartagena

Robinson presenta los resultados de las calificaciones reportadas por el líder de la sede Cartagena y líderes en las sedes Bogotá para la semana del 24 al 28 de agosto de 2020, se analizan las calificaciones reportadas y se recibe reporte de sede calle 63.

Al hacer el análisis se evidencia que el ítem lavado de manos y distanciamiento está entre 80 y 90, Robinson menciona que es importante establecer desde el copasst comunicaciones o campañas para promover el lavado de manos y distanciamiento físico.

Mónica Segura sugiere que cada integrante del COPASST documente una nota de prevención y se exponga en la reunión y posterior se gestiona con el área de comunicaciones para la publicación, también sugiere apoyo para investigar los accidentes de trabajo y enfermedades laborales

José Fonseca sugiere que estas notas sean articuladas con las actividades que se vienen adelantando desde el sistema de gestión de seguridad y salud.

Alba Reina solicita revisar las calificaciones reportada por la sede Ibagué, se presentan la información donde se evidencia cumplimiento en las medidas. Alba solicita programar inspección a la sede en la presente semana, porque ha llegado información de no cumplimiento de medidas se programa inspección para el jueves 03 de septiembre a las 7:30 a.m.

5. Resultado de inspecciones para las sedes:

Robinson Rodríguez presenta los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas en las sedes: Santa Marta y Av. 68, menciona que se adelantarán las acciones para subsanar los hallazgos y que desde el comité se debe hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones.

Robinson informa que tiene programad reunión con el área administrativa para socializar los hallazgos de las inspecciones efectuadas a la fecha y establecer acciones de intervención. Fecha reunión miércoles 02 de 11 a 12 y pide apoyo de miembros del comité para participar de la reunión.

Ver Anexo: Informes para las sedes: Santa Marta y Av. 68

6. Actividades programadas para la semana del 31 de agosto al 04 de septiembre

Para la semana del 31 de agosto al 4 de septiembre Robinson nos informa que se tienen programadas las siguientes inspecciones

SEDE	FECHA	HORA	INSPECCION VIRTUAL/PRESENCIAL	MIEMBRO COPASST QUE ACOMPaña
MANIZALEZ	01/09/2020	12 PM	VIRTUAL	TATIANA CAMARGO
ARMENIA	01/09/2020	1 PM	VIRTUAL	
NEIVA	02/09/2020	2:30 PM	VIRTUAL	
IBAGUE	03/09/2020	7:30 AM	VIRTUAL	ALBA REINA, ANGELA SANTAMARIA, DIEGO FORERO
PEREIRA	03/09/2020	11:00 AM	VIRTUAL	
CALLE 50	03/09/2020	4:00 PM	VIRTUAL	VANESSA RINCON

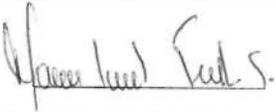
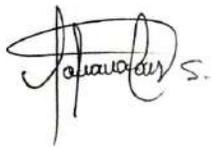
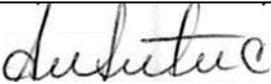
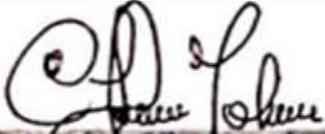
7. Otras novedades.

Robinson informa que ARL COLPATRIA hizo entrega de elementos de protección personal KN95 el día 10, 19 y 31 de agosto.

Compromisos

N.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Acompañamientos en inspecciones a puntos de CL 50, Ibagué, Manizales, Armenia, Neiva y Pereira	SST- COPASST	Septiembre 1 Septiembre 2 Septiembre 3
2	Ideas de prevención para publicación en medios	Miembros Copasst	Septiembre 8
3	Reunión Líderes Covid regionales para socializar proceso de evaluación de las medidas de bioseguridad Covid-19 Sedes Famisanar	SST-Miembros Copasst	Septiembre 3
4.	Revisión Plan de Trabajo COPASST 2020.	Miembros del Copasst	Septiembre 15

Se da por terminada la reunión siendo las 8:45 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
María Isabel Fuerte	
Derly Vanessa Rincón	
Tatiana Camargo	
Ángela Santamaría Carrillo	
Carlos Edgar Herrera	
Oscar Rolando Flórez	
Nancy Martínez	

Rosa Victoria Sarmiento	<i>VictoriaSarmiento</i>
Vilma Guerrero	<i>Vilma</i>
Julieth Paola Cabezas	<i>Cajulith</i>
Claudia Marcela Medina	<i>Clau</i>
Robinson Rodríguez Torres	
Mónica María Segura	
José Alfredo Fonseca Gutiérrez	