



RECIBO A SATISFACCIÓN ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ARL AXA COLPATRIA

Apreciado Empleador,

Recuerde que los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales tienen el carácter de dineros públicos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83 del Decreto 1295 de 1994. Debido a esto usted es responsable de verificar la adecuada destinación de los recursos y la efectiva realización de las actividades, programas, campañas y acciones de educación y prevención programados por la Administradora de Riesgo Laborales en su Empresa. Tenga en cuenta que las Administradoras de Riesgos Laborales no pueden desplazar el recurso humano ni financiar las actividades que por ley le corresponden al empleador.

Antes de diligenciar este documento por favor tener en cuenta lo siguiente para evitar la no aceptación del mismo

- Este formato debe ser diligenciado en su totalidad por la empresa beneficiaria y/o usuaria de recibir el servicio
- Este soporte se considera un requisito ineludible para que el proveedor le sea posible facturar.
- El diligenciamiento, sello y la firma de este soporte implica aceptación y satisfacción de la actividad o servicio.
- Debe ser legible, diligenciado manualmente en su totalidad por el responsable del SGSST de la empresa/cliente
- No debe presentar enmendaduras, tachones, ni presentar inconsistencias en el contenido de la información

ORDEN DE SERVICIO: ORDEN DE SERVICIO # 879
FECHA Y HORA INICIO DE LA ACTIVIDAD: _____ FECHA Y HORA FIN DE LA ACTIVIDAD: _____
CIUDAD Y LUGAR: (donde se desarrolló la actividad) BOGOTA-COLOMBIA
NOMBRE DE LA EMPRESA AFILIADA: FAMISANAR EPS
NOMBRE DE LA EMPRESA USUARIA: (si aplica) _____
NOMBRE DEL PROVEEDOR: JOCMAR SAS
NIT PROVEEDOR: 901304419-6
PROFESIONAL - EXPOSITOR: _____
Nº CC-PROFESIONAL: _____
Nº LICENCIA-PROFESIONAL: _____

Con el fin de detallar el servicio prestado por favor diligenciar los siguientes campos de la actividad:
(Detallar brevemente la actividad que realizo en la empresa especificando el tipo de servicio)

Actividad Realizada (Detallar)	ENTREGA DE BATAS MANGA LARGA ANTIFLUIDO (ENTREGA DE 200 UNIDADES EN LMPAQUE INDIVIDUAL)
Número de Asistentes (si aplica)	

Es interés de ARL AXA COLPATRIA, conocer su opinión para reforzar los aspectos positivos de la actividad e identificar las oportunidades de mejora. Por lo tanto, por favor solicitamos evaluar en general el servicio recibido por el proveedor, por favor tener en cuenta aspectos como: puntualidad, dominio del tema, manejo del grupo, cumplimiento de objetivos, recursos utilizados, entrega oportuna del informe técnico, atención de personal y otros aspectos que crea importantes para tal evaluación.

A continuación, encontrará la escala de evaluación:

☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente

Tiempo y/o unidades efectivas de la actividad: (Por favor especificar la cantidad dependiendo de la actividad realizada y la orden de servicio asignada)

☐ Horas _____ ☒ Unidades (200)

☒ Conforme ☐ No Conforme

OBSERVACIONES:

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: Yilly Reyes
C.C.: 52.297.382 Btg.
CARGO: Auxiliar SST
TELFONO: 6566200

(Gerente /Jefe/ Líder responsable del Sistema de Gestión de SST de la empresa/cliente)

DGH13004

Famisanar
SE
EMPRESA

18/06/2021
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

Visto Bueno

*Si la empresa maneja sello, no se acepta sellos de "recibido para estudio"; si la empresa no cuenta con sello, por favor diligenciar en el espacio destinado para tal fin. No