



## ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

### PRESENTACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS ZONAL IBAGUÉ

ACTA No 1

Marque con X que reunión se está documentando

NOMBRE DE LA REUNIÓN: PRESENTACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS ZONAL IBAGUÉ 2020

NOMBRE DEL LÍDER: ÁNGELA PATRICIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ

NOMBRE DEL SECRETARIO (A):

ACTA N°	1	FECHA:25/06/2021	LUGAR: FAMISANAR	HORA INICIAL: 10:00	HORA FINAL: 12:00
---------	---	------------------	------------------	---------------------	-------------------

#### ASISTENTES

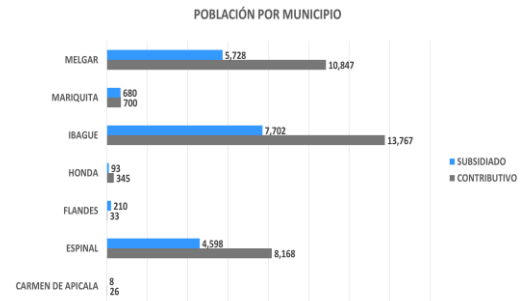
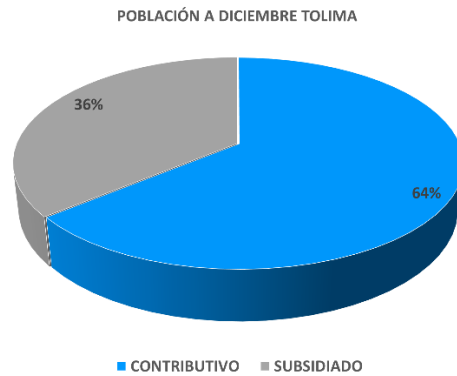
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN	FIRMA
Ángela Patricia González S.	Gerente Zonal Ibagué	Famisanar	
Ángela María García	Profesional Autorizaciones	Famisanar	
Leidy Yamile Rendon	Profesional Contratación	Famisanar	
Oscar Fernando Gómez Bayona	Director Comercial	Famisanar	
Armando Cárdenas	Profesional Salud Publica	Famisanar	
Julieta Pérez García	Coordinador Gestión Salud	Famisanar	
Laura Milena Arroyo	Abogada Regional	Famisanar	
Karen Lorena Escobar	Auditora Medica	Famisanar	
Cecilia Yolanda Luna Contreras	Gerente Regional	Famisanar	

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** Presentación informe de rendición de cuentas del año 2020 de la Zonal Ibagué, la cual se realiza por medio virtual plataforma teams.

#### 1. ORDEN DEL DIA (TEMAS)

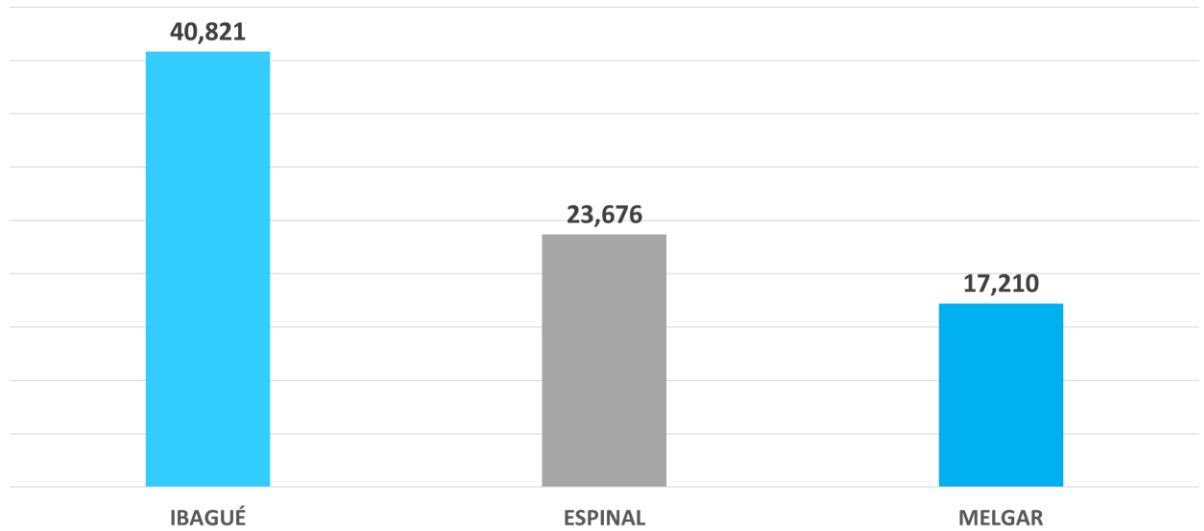
- |  |   |
|--|---|
|  | 1. Bienvenida / Apertura; por parte de la Gerente Zonal Ibagué, agradeciendo por la aceptar la invitación y participar en la rendición de cuentas del año 2020.   |
|  | 2. Se da inicio con la presentación de cada uno de los integrantes de la zonal Ibagué<br>3. Cada uno de los integrantes del equipo de trabajo realizan la presentación de los indicadores.<br>4. Inicia la presentación con la Gerente Zonal Ángela González<br>5. Población afiliada, se la presentación de la población afiliada y el porcentaje de participación del régimen Contributivo y Subsidiado |

Adicional se presenta la participación en cada uno de los municipios, No de atenciones en la oficina, Pqrs



**No de atenciones en la oficina**

**ATENCIONES EN OFICINA**



**Canal de Atención**

En EPS Famisanar cuentas con 3 canales digitales para realizar tus autorizaciones, sin necesidad de moverte de tu casa o trabajo.

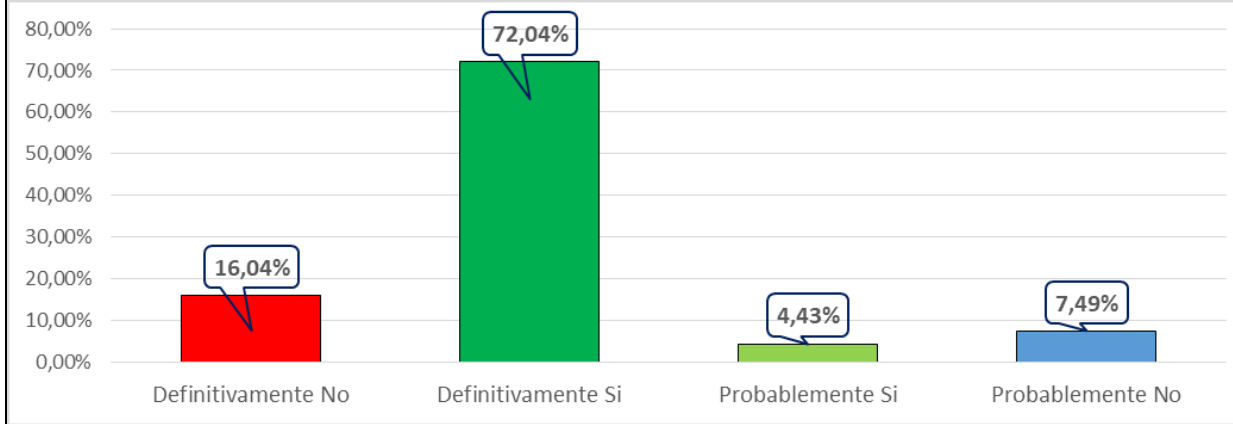
1. Correo electrónico: envíanos un correo a [autorizacionesambulatorias@famisanar.com.co](mailto:autorizacionesambulatorias@famisanar.com.co) con nombre del paciente, documento de identidad, teléfonos, dirección y correo electrónico. \*Adjunta ordenes médicas e historia clínica
2. APP Famimóvil.
3. Famisanar en Línea de nuestro portal web.

¡En estos dos canales debes crear tu usuario y contraseña!

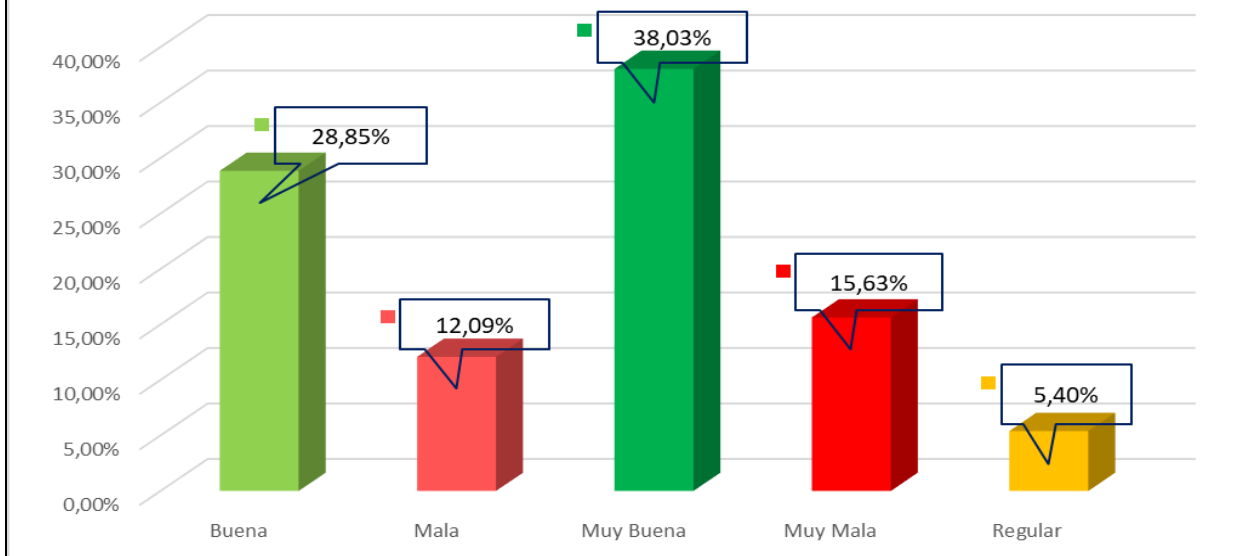
Línea Amable **307 8069** en Bogotá o  
**01 8000 91 66 62** a nivel nacional

**01 8000 11 66 62** a partir del 01/01/2021 a nivel nacional

### Encuesta Satisfacción



### SATISFACCIÓN



### Comportamiento PQRS 2020

<b>Agrupador</b>	<b>Total general</b>
<b>Autorizaciones y Direccionamiento red</b>	<b>1,630</b>
<b>Servicio / Atencion usuarios</b>	<b>193</b>
<b>Medicamentos red</b>	<b>153</b>
<b>Incapacidades</b>	<b>144</b>
<b>Traslados y afiliaciones</b>	<b>133</b>
<b>Pagos y cartera / Exoneraciones</b>	<b>100</b>
<b>Procesos administrativos</b>	<b>27</b>
<b>Explicaciones Entidades de Control</b>	<b>6</b>
<b>Total general</b>	<b>2,386</b>

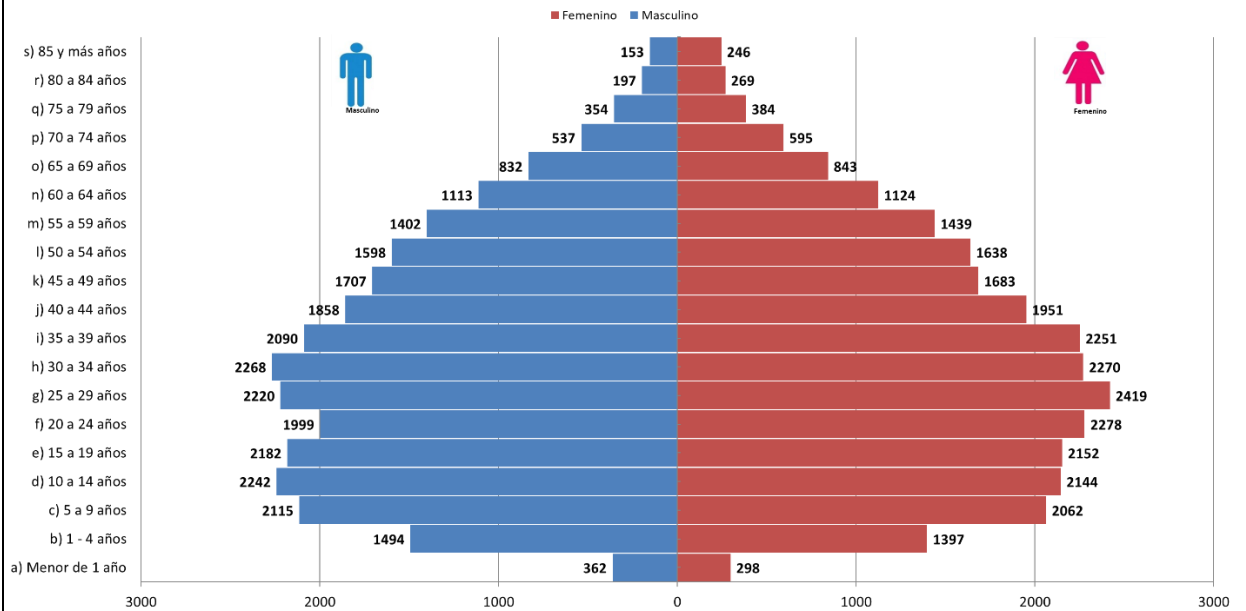
6. Continúa la Dra. Laura Abogada Regional presentando las tutelas por cada uno de los municipios.

<b>MUNICIPIO</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>IBAGUÉ</b>	<b>149</b>
<b>MELGAR</b>	<b>43</b>
<b>ESPINAL</b>	<b>39</b>
<b>FLANDES</b>	<b>10</b>
<b>MARIQUITA</b>	<b>8</b>
<b>HONDA</b>	<b>2</b>
<b>CARMEN DE APICALA</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>

7. El jefe Armando Cardenas; continúa con la presentación de lo correspondiente a Gestión del Riesgo y la caracterización de la población, red contratada y las cohortes

**Piramide Poblacional**

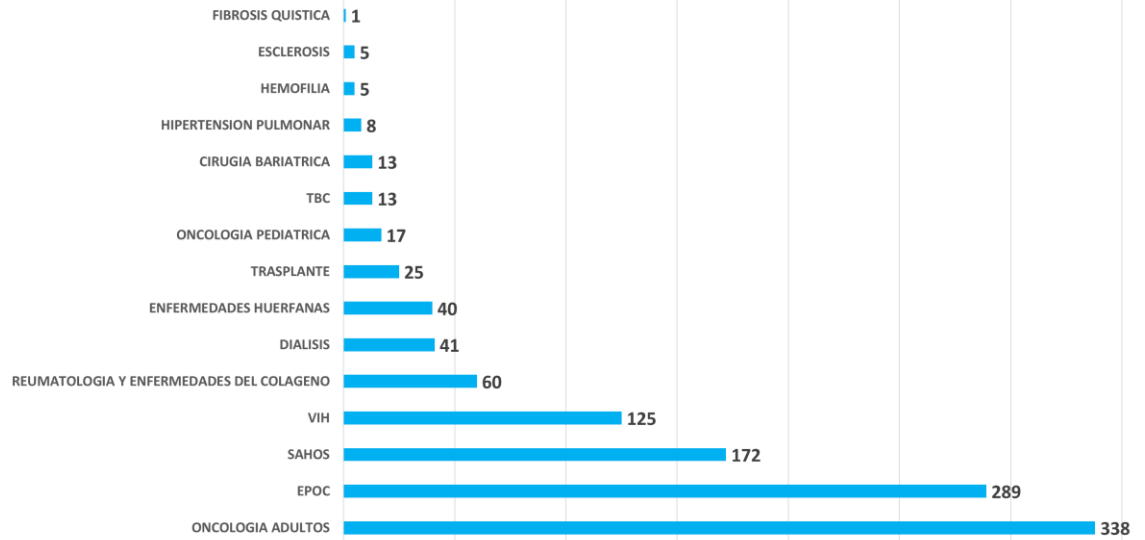
PIRAMIDE POBLACIONAL. EPS FAMISANAR.  
DICIEMBRE 2020



### Red Contratada

MUNICIPIO	CANTIDAD
IBAGUÉ	63
ESPINAL	9
HONDA	5
MELGAR	4
MARIQUITA	3
CARMEN DE APICALA	2
FLANDES	2
<b>Total general</b>	<b>88</b>

### Resultado Cohortes



**8. Finalizamos con la presentación financiera e información de la asociación de usuarios**

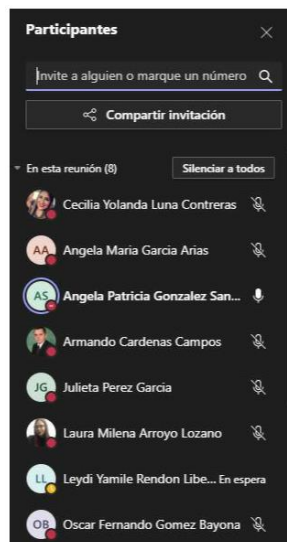
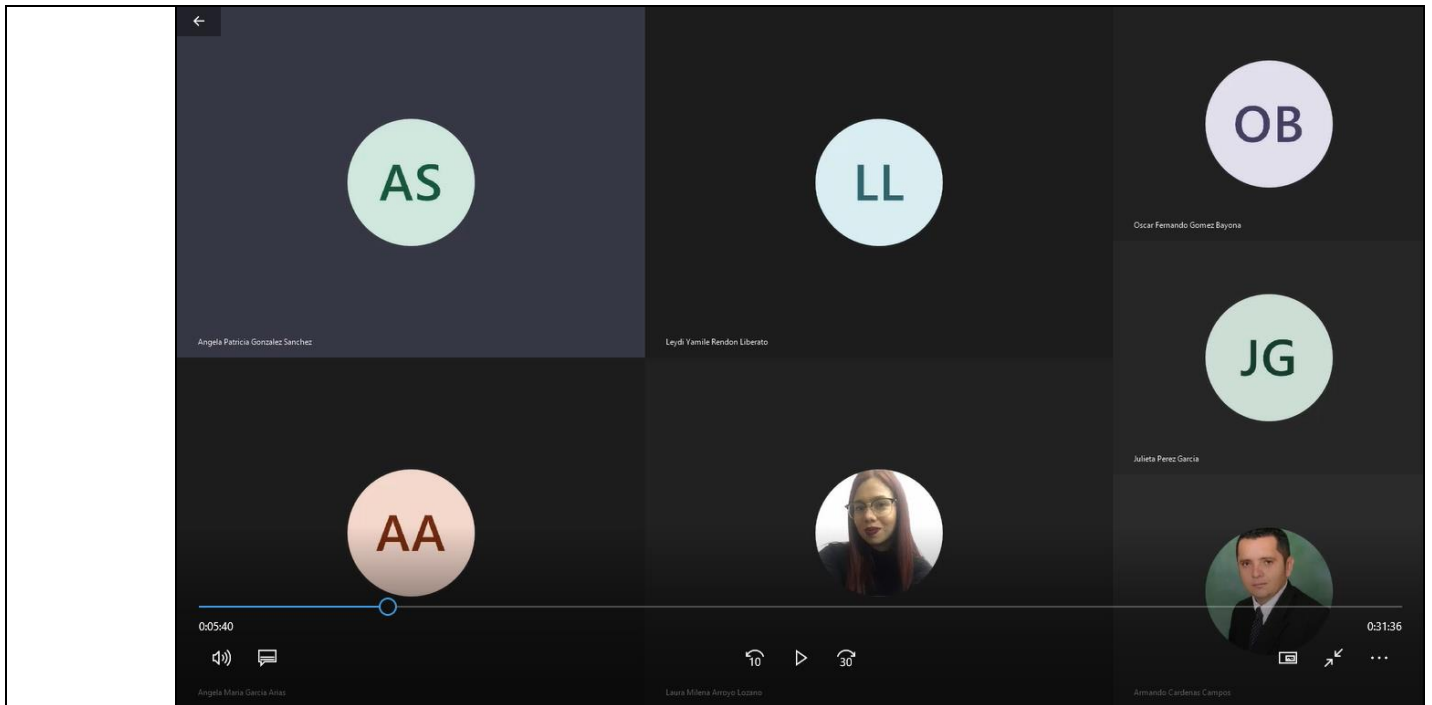
**Asociación de Usuarios**



**1 Asociación**

**Conformada por 27 usuarios**

**Evidencia de la asistencia**



## 1. CONCLUSIONES

- ❖ Mejorar el relacionamiento con las secretarias municipales y departamentales, con el objetivo de conocer cada uno de los referentes y tener una comunicación asertiva, para la próxima oportunidad crear un grupo de WhatsApp para hacer llegar el link de la rendición de cuentas, adicional llamar a cada uno de los referentes para confirmar la asistencia y que esta situación no se vuelva a presentar.

2.1.

2.2.

❖ **COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>CUMPLIMIENTO SI-NO</b>