



**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**Reunión:** REUNIÓN MENSUAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- PARA EVALUAR CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

**ACTA No 21**

**FECHA:** 13 de Octubre de 2020

**ASISTENTES**

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajador principal (secretaria)
Vilma Guerrero	Representante trabajador principal
Nancy Martínez	Representante trabajador principal
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
Tatiana Camargo	Representante trabajador suplente
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajador suplente
María Margarita Cáceres	Representante trabajador suplente
Claudia Marcela Medina	Representante empleador suplente
Derly Vanessa Rincón	Representante empleador suplente
Carlos Edgar Herrera Molina	Representante empleador suplente
Oscar Rolando Flórez	Representante empleador suplente
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitado SST
José Alfredo Fonseca	Invitado ARL AXA Colpatria

**No. Asistentes: 15**

**Lugar:** Video Conferencia Teams

**Hora Inicial:** 7:33 a.m.

**Hora Final:** 9:30 a.m.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Agenda

1. Verificación Asistencia
2. Lectura y aprobación de acta anterior
3. Revisión y cierre compromisos reunión 06 Octubre
4. Verificación y revisión cumplimiento medidas de Bioseguridad Sedes Bogotá y Cartagena de la semana del 05 al 09 de Octubre.
5. Informe inspecciones realizadas el 07 de Septiembre
6. Programación para la presente semana
7. Presentación informe ausentismo y accidentalidad trimestre
8. Otras Novedades  
Actividades a realizar en la semana de la seguridad agendadas para el COPASST

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:33 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST, Robinson Rodríguez profesional SST y José Alfredo Fonseca asesor ARL AXA Colpatría. Se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión mensual. La Dra. María Isabel Fuerte se excusa para no asistir ya que se encuentra en una reunión con la Dirección de Riesgo Poblacional.

#### 2. Lectura y aprobación de actas del 6 de Octubre

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos la cual fue revisada y aprobada por los asistentes.

Se les recuerda que el acta debe ser revisada en dentro de la semana para poder realizar el cargue del ésta en la página de la empresa, y que hace parte de los soportes solicitados por el Misterio de Trabajo.

#### 3. Revisión de compromisos de reunión anterior.

##### 3.1. Socializar resultados de las inspecciones programadas el 7 de Octubre de 2020.

Robinson Rodríguez informa que se realizaron inspecciones a las siguientes sedes: Facatativá, Pacho, Madrid y Ubaté

**3.2. Socializar con el área administrativa los hallazgos y las oportunidades de mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de Septiembre.**

Robinson nos informa que en conversación con el Arquitecto se programará reunión para el día 13 de Octubre de 2 a 3 pm y contará con el acompañamiento de Diego Forero y Vilma Guerrero

**3.3. Revisar la novedad que se ha reportado por los acrílicos instalados en los puntos de trabajo por la funcionalidad a la hora del uso de la impresora.**

De igual forma se informa que se reporta la novedad con el área administrativa (persona de compras) en espera de respuesta.

**4. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena.**

Robinson Rodríguez presenta las evaluaciones del cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la sede de Bogotá y Cartagena.

Se evidencia mejora en los resultados gracias a la retroalimentación que se ha venido realizando con los líderes de las Sedes de Bogotá. Para este informe está pendiente envío de reporte de los puntos de Portan Norte y Calle 50.

**5. Resultado de inspecciones realizadas en las sedes:**

Robinson Rodríguez, presenta los hallazgos encontrados en las inspecciones realizadas en las sedes de Facatativá, Ubaté, Madrid y Pacho se presentan no conformidades que se remitirán al área administrativa correspondiente para su gestión. (Para verificar informes estos se encuentran en poder de la secretaria de COPASST y disponible para consulta a las partes interesadas).

En estas inspecciones contaron con el acompañamiento virtual de: Alba Reina, Nancy Martínez, Claudia Medina y María Margarita Cáceres.

**6. Actividades programadas para la semana del 13 al 15 de octubre**

Para esta semana Robinson informa que esta semana no se realizará inspecciones porque se van a hacer envío de los elementos para cumplir con los requerimientos y hallazgos encontrados en las inspecciones

**7. Presentación Ausentismos y accidentabilidad del presente año**

Robinson hace presentación de las diferentes causales de ausentismo durante el presente año haciendo referencia que la mayor causa es por lesiones por caídas o golpes. Sin embargo los tiempos de incapacidad no son largos. De igual forma Mónica Segura presenta los indicadores por COVID reportados en la compañía en donde se indican que 1 caso se reporta como muerte a causa de este. ( Ver informe anexo al acta)

### 8. Otras Novedades. Actividades a realizar en la semana de la seguridad agendadas para el COPASST

Mónica hace presentación del cuadro con actividades programadas para la semana de la seguridad. De igual forma envía actividades propuestas a los correos de los integrantes del COPASST para que sea revisado, evaluado y aprobado para su ejecución.

SEMANA DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO						
LUGAR	HORA	LUNES 26 OCTUBRE	MARTES 27 OCTUBRE	MIÉRCOLES 28 OCTUBRE	JUEVES 29 OCTUBRE	VIERNES 30 OCTUBRE
Presencial	8:00 a.m - 5:00 p.m SEDE PRINCIPAL	Escuela de Espalda y Taller de relajación/ Índice de masa corporal y Tips Saludables (ARL AXA colpatría)	Taller de autocuidado y prevención (COPASST)	Taller de Autocuidado (ARL AXA Colpatría)	Uno al año no hace daño (ARL AXA Colpatría)	Pausas Activas Dinamica/ Ergonomia en casa (ARL AXA colpatría)
Presencial	8:00 a.m - 5:00 p.m TOBERIN	Taller Autocuidado (ARL AXA Colpatría)	Pausas Activas Dinamica/ Ergonomia en casa (ARL AXA colpatría)	Escuela de Espalda y Taller de relajación/ Índice de masa corporal y Tips Saludables (ARL AXA colpatría)	Taller de autocuidado y prevención (COPASST)	Uno al año no hace daño (ARL AXA Colpatría)
teams	10:00 a.m - 11:00 p.m	Taller de Autoestima (ARL AXA Colpatría)	Hablando con el experto COVID 19 (AON Corredor de seguros)	Taller desayuno saludable (Salud Empresarial)	Terapia antiestres - Risoterapia (Salud Empresarial)	Pausas Activas Dinamica/ Ergonomia en casa (ARL AXA colpatría)
teams	2:00p.m - 3:00 p.m	Batidos saludables (Salud Empresarial)	Taller practico de Almuerzo saludable (Salud Empresarial)	Habitos de vida saludable- higiene de sueño (Salud Empresarial)	Taller cuidado mi salud mental (Salud Empresarial)	Lavado de manos de manos y uso correcto de tapabocas (Salud Empresarial)
teams	5:00 - 6:00 p.m	Aprendiendo a conocer y a manejar el insomnio ( Salud Empresarial)	Educacion en autoevaluacion del seno (Salud Empresarial)	Taller de automaquillaje (PORVENIR)	prevencion y manejo de adicciones: SPA - NOMOFOBIA (Salud Empresarial)	Prevencion de violencia de genero y violencia intrafamiliar (Salud Empresarial)
teams	6:00 - 7.00P.m	Aeróbicos ( colsubsidio)	COMBAT (Salud Empresarial)	v Stretching (COLSUBSIDIO)	Clase de rumba: Temática Thriller ( Salud Empresarial)	Cocina especial para celebrar el mes de los niños (UNICAFAM)



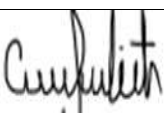
Para esta semana el Copasst se hará participe de manera presencial los días 27 y 29 de octubre en las sedes de Toberín y Principal. Los integrantes que formarán parte de las actividades en las sedes son:

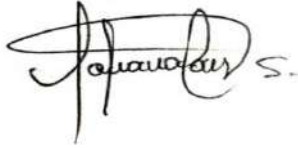
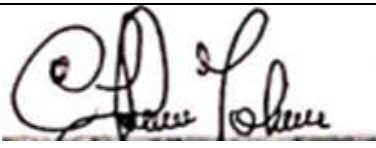
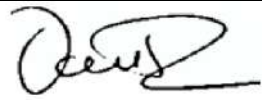





PROGRAMACION SEMANA DE LA SALUD Y EL AUTOCUIDADO	
TOBERIN 29/10/2020	PRINCIPAL 27/10/2020
JULIETH PAOLA CABEZAS	CLAUDIA MARCELA MEDINA
CARLOS EDGAR HERRERA	DERLY VANESSA RINCON
OSCAR FLOREZ	ALBA DEL PILAR REINA
DIEGO FORERO	

### Compromisos

N.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1	Socializar reunión con el Área Administrativa sobre los hallazgos y las oportunidades de mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de Septiembre y validar la novedad reportada con respecto a los acrílicos instalados en los diferentes puntos	SST- COPASST	Octubre 20
2	Acompañamiento durante las actividades de la Semana de la salud y el auto cuidado.	SST – COPASST	Octubre 27 y 29

Se da por terminada la reunión siendo las 9:30 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
Julieth Paola Cabezas	

Tatiana Camargo Gutiérrez	
Carlos Edgar Herrera	
Derly Vanessa Rincón	
Nancy Martínez	
Vilma Guerrero	
Claudia Marcela Medina	
Ángela Astrid Santamaría	
Oscar Rolando Flórez	
Robinson Rodríguez Torres	
Mónica María Segura	

José Alfredo Fonseca		