



**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**Reunión:** REUNIÓN SEMANAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST- PARA EVALUAR CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.

**ACTA No 22**

**FECHA:** 20 de Octubre de 2020

**ASISTENTES**

Diego Federman Forero	Representante empleador principal (presidente)
Alba del Pilar Reina L	Representante trabajador principal (secretaria)
Ángela Astrid Santamaría	Representante empleador principal
Niyerlandy Bejarano	Representante trabajador principal
Victoria Sarmiento	Representante trabajador Principal
Tatiana Camargo	Representante trabajador suplente
Julieth Paola Cabezas	Representante trabajador suplente
María Margarita Cáceres	Representante trabajador suplente
Consuelo Rodríguez	Representante empleador suplente
Claudia Marcela Medina	Representante empleador suplente
Carlos Edgar Herrera Molina	Representante empleador suplente
Mónica María Segura	Invitada SST
Robinson Rodríguez Torres	Invitado SST
José Alfredo Fonseca	Invitado ARL AXA Colpatria

**No. Asistentes: 14**

**Lugar:** Video Conferencia Teams

**Hora Inicial:** 7:36 a.m.

**Hora Final:** 9:00 a.m.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Agenda

1. Verificación Asistencia
2. Lectura y aprobación de acta anterior
3. Revisión y cierre compromisos reunión 13 Octubre
4. Verificación y revisión cumplimiento medidas de Bioseguridad Sedes Bogotá y Cartagena de la semana del 12 al 16 de Octubre.
5. Programación inspecciones 21 Octubre
6. Informe reunión Área administrativa referentes a los aspectos por mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de septiembre
7. Otras novedades Publicaciones Copasst redes

### DESARROLLO DE LA AGENDA

#### 1. Verificación de asistencia

Siendo las 7:36 am se inicia la reunión la cual cuenta con la participación como invitados, Mónica María Segura, coordinadora SST, Robinson Rodríguez profesional SST y José Alfredo Fonseca asesor ARL AXA Colpatría. Se verifica el quórum el cual se cumple para llevar a cabo la reunión mensual. Derly se excusa ya que se cruza reunión con IPS. Vilma no asiste ya que se encuentra en incapacidad médica.

#### 2. Lectura y aprobación de actas del 6 de Octubre

Se informa al grupo que el acta fue enviada a cada uno de los correos la cual fue revisada y aprobada por los asistentes.

Se les recuerda que el acta debe ser revisada en dentro de la semana para poder realizar el cargue del ésta en la página de la empresa, y que hace parte de los soportes solicitados por el Misterio de Trabajo.

#### 3. Evaluación semanal de las medidas de bioseguridad para las sedes Bogotá – Cartagena.

Robinson Rodríguez presenta las evaluaciones del cumplimiento de las medidas de bioseguridad para la sede de Bogotá y Cartagena.

Se evidencia mejora en los resultados gracias a la retroalimentación que se ha venido realizando con los líderes de las Sedes de Bogotá. Se plantea seguimiento a la sede CL 50 ya que por el volumen de usuarios algunas medidas como el distanciamiento físico no es fácil de seguir. Para este informe está pendiente envío de reporte del punto de Kennedy

#### **4. Revisión de compromisos de reunión anterior.**

- 4.1. Socializar reunión con el Área Administrativa sobre los hallazgos y las oportunidades de mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de Septiembre y validar la novedad reportada con respecto a los acrílicos instalados en los diferentes puntos**

Se realizó reunión el martes 13 de Octubre con el Arquitecto y acompañó Diego Forero miembro del Copasst

#### **5. Actividades programadas para 21 de octubre**

Para esta semana Robinson programa inspecciones para las siguientes sedes apoyado por miembros del COPASST, según establecieron horarios de acompañamiento

SEDE	FECHA	HORA	INSPECCION VIRTUAL/PRESENCIAL	MIEMBRO COPASST QUE ACOMPaña
PACHO	21/10/2020	7::30 PM	VIRTUAL	NIYERLAND BEJARANO
VILLETA	21/10/2020	11:00 AM	VIRTUAL	CLAUDIA MEDINA
CHIA	21/10/2020	2:00 PM	VIRTUAL	ALBA REINA
PUERTO BOYACA	21/10/2020	4:00 PM	VIRTUAL	TATIANA CAMARGO

#### **6. Informe reunión Área administrativa referentes a los aspectos por mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de septiembre**

Robinson informa que se reunió con el Arquitecto el martes 13 de Octubre y acompañó Diego Forero miembro del Copasst,. Se adjunta Acta

De la reunión se informa que se tienen definidas fechas de intervención de las semanas del 20 al 30 de Octubre y se entregará informe de la gestión la primera semana del mes de Noviembre

#### **7. Otras Novedades.**

##### **7.1. Semana de la salud y el auto cuidado**

Para la semana de la salud y el auto cuidado Mónica Socializa el Plan de emergencia en nuestros hogares y se plantea actividades en la que se harán participes miembros de Copasst realizado un video donde se evidencia los siguientes ítems

Información Familiar	Diego Forero
Vulnerabilidad Familiar	Carlos Herrera
Identificación de Amenazas	Tatiana Camargo

Identificación de Riesgos	Niyerlandy Bejarano (Árboles y Postes) María Margarita Cáceres( Lámparas, vidrios)
Acciones para reducir los riesgos	Niyerlandy Bejarano (Árboles y Postes) María Margarita Cáceres( Lámparas, vidrios)
Preparase para la emergencia	Vilma Guerrero
Identificar rutas de evacuación y puntos de encuentro	Vilma Guerrero
Qué hacer durante una emergencia	

### **7.2. Curso 50 horas**


La fecha para este curso cierra el 31 de Octubre en Plataforma y se manifiesta que no es fácil descargar del material de estudio. Tatiana manifiesta que ella ya lo terminó y enviará al correo los apuntes que ella tiene de este material.

### **Compromisos**

<b>N.</b>	<b>COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1	Socializar reunión con el Área Administrativa sobre los hallazgos y las oportunidades de mejora de las inspecciones realizadas durante el mes de Septiembre y validar la novedad reportada con respecto a los acrílicos instalados en los diferentes puntos	SST- COPASST	Octubre 20
2	Acompañamiento durante las actividades de la Semana de la salud y el auto cuidado.	SST – COPASST	Octubre 27 y 29
3	Acompañamiento a las Inspecciones a realizar	SST- COPASST	Octubre 21  Pacho 7:30 am Villeta 11:00 am Chía 2:00 pm Puerto Boyacá 4:00 pm

4	Informe de las intervenciones realizadas como aspectos de mejora en las inspecciones realizadas a las sede de Famisanar	SST	Noviembre 4
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------

Se da por terminada la reunión siendo las 9:00 am. En constancia a la aprobación de lo anterior, firman.

Nombres	Firma
Diego Federman Forero	
Alba del Pilar Reina L	ALBAREINAL
María Margarita Cáceres	
Julieth Paola Cabezas	
Tatiana Camargo Gutiérrez	
Carlos Edgar Herrera	
Consuelo Rodríguez	

	Cmpo A.S.
Victoria Sarmiento	Victoriasarmiento
Niyerlandy Bejarano Cárdenas	<u>Niyerlandy Bejarano</u>
Claudia Marcela Medina	Cmel
Ángela Astrid Santamaría	duhutu
Robinson Rodríguez Torres	
Mónica María Segura	
José Alfredo Fonseca	